

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 января 2018 г. N 97-па

О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ
ПО ТУРИЗМУ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

В соответствии со [ст. 16.1](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [ст. 37](#) Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", в целях организации взаимодействия между органами государственной власти Сахалинской области, структурными подразделениями аппарата, отраслевыми (функциональными) органами администрации города Южно-Сахалинска и заинтересованными организациями по вопросам развития индустрии отдыха и туризма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) о Координационном совете по туризму при администрации города Южно-Сахалинска (прилагается).

2. Утвердить [состав](#) Координационного совета по туризму при администрации города Южно-Сахалинска (прилагается).

3. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Координационного совета по туризму при администрации города Южно-Сахалинска возложить на Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска.

(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска от 11.06.2019 [N 1725-па](#), от 27.05.2020 [N 1420-па](#))

4. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 26.03.2010 [N 537](#) "О координационном совете при администрации города Южно-Сахалинска по вопросам развития сферы услуг, индустрии гостеприимства и туризма - "Сахалинский туристский кластер";

- от 17.04.2013 [N 642](#) "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 26.03.2010 N 537 "О координационном совете при администрации города Южно-Сахалинска по вопросам развития сферы услуг, индустрии гостеприимства и туризма - "Сахалинский туристский кластер".

5. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на начальника Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска.

(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска от 11.06.2019 [N 1725-па](#), от 27.05.2020 [N 1420-па](#))

Мэр г. Южно-Сахалинска
С.А.Надсадин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО ТУРИЗМУ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по туризму при администрации города Южно-Сахалинска (далее - Координационный совет) является коллегиальным рабочим органом по вопросам развития индустрии отдыха и туризма города Южно-Сахалинска и образуется в целях организации взаимодействия между органами государственной власти Сахалинской области, структурными подразделениями аппарата, отраслевыми (функциональными) органами администрации города Южно-Сахалинска и заинтересованными организациями по вопросам развития индустрии отдыха и туризма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

1.2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Сахалинской области и городского округа "Город Южно-Сахалинск", а также настоящим Положением.

1.3. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер и реализуются на основании поручений председателя Координационного совета, занесенных в протокол очередного заседания.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета осуществляется отделом молодежной политики и туризма Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска.
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска от 11.06.2019 N 1725-па, от 27.05.2020 N 1420-па)

2. Функции и права Координационного совета

2.1. Функции Координационного совета:

2.1.1. Организация взаимодействия между органами государственной власти Сахалинской области, структурными подразделениями аппарата, отраслевыми (функциональными) органами администрации города Южно-Сахалинска и заинтересованными организациями по вопросам развития индустрии отдыха и туризма.

2.1.2. Координация мероприятий муниципальной программы "Развитие туризма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2017 - 2022 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.04.2017 N 970-па (далее - Программа), а также мероприятий иных муниципальных программ, связанных с развитием и благоустройством городского пространства.

2.1.3. Рассмотрение и внесение рекомендаций по согласованию со структурными подразделениями аппарата, отраслевыми (функциональными) органами администрации города Южно-Сахалинска, а также заинтересованными организациями адресных проектов туристской инфраструктуры, планируемых к включению в перечень мероприятий Программы.

2.1.4. Рассмотрение вопросов, касающихся:

- экскурсионного обслуживания российских и иностранных туристов, посещающих городской округ "Город Южно-Сахалинск";
- повышения качества и конкурентоспособности туристского продукта городского округа "Город Южно-Сахалинск";
- продвижения туристского продукта на внутреннем и международном рынках;
- развития социального детского туризма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.2. Права Координационного совета:

2.2.1. Вносить на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию Координационного совета, в том числе по разработке нормативных правовых актов в области туристской индустрии.

2.2.2. Приглашать на заседания Координационного совета представителей органов государственной власти Сахалинской области, научно-исследовательских, общественных организаций и иных субъектов туристской индустрии с целью осуществления взаимодействия.

2.2.3. Запрашивать от органов государственной власти Сахалинской области, структурных подразделений аппарата, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, а также иных субъектов туристской индустрии информацию по вопросам, входящим в компетенцию Координационного совета.

2.2.4. Создавать рабочие группы в целях проведения экспертных и аналитических работ, подготовки отдельных вопросов и материалов к заседаниям Координационного совета.

2.2.5. Принимать участие в организации семинаров, конференций, выставок и других мероприятий, способствующих развитию туризма в городском округе "Город Южно-Сахалинск".

3. Регламент работы Координационного совета

3.1. В состав Координационного совета входят: председатель Координационного совета, заместитель председателя Координационного совета, члены Координационного совета, ответственный секретарь Координационного совета.

3.2. Деятельностью Координационного совета руководит председатель Координационного совета, во время его отсутствия - заместитель председателя Координационного совета.

3.3. Координационный совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.4. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины постоянных членов Координационного совета.

3.5. Председатель Координационного совета:

3.5.1. Руководит работой Координационного совета, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Координационного совета, утверждает даты проведения заседаний Координационного совета.

3.5.2. Утверждает протоколы заседаний Координационного совета.

3.6. Ответственный секретарь Координационного совета:

3.6.1. Обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях Координационного совета документов и материалов.

3.6.2. Организует оповещение членов Координационного совета о проведении очередного заседания Координационного совета.

3.6.3. Оформляет и рассылает протоколы заседания Координационного совета членам Координационного совета не позднее 15 рабочих дней с момента утверждения протокола.

3.6.4. Осуществляет контроль за реализацией решений, принятых на заседании Координационного совета.

3.7. Решения Координационного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов постоянных членов Координационного совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.8. Члены Координационного совета, в период их отсутствия, имеют право делегировать полномочия по принятию участия в заседании Координационного совета с правом голосования.

3.9. Ответственный секретарь Координационного совета принимает участие в заседании с правом голоса.

3.10. Решения Координационного совета оформляются протоколом заседания Координационного совета.

4. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Координационного совета

4.1. Настоящий Раздел разработан в соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", [постановлением](#) администрации города Южно-Сахалинска от 31.03.2010 N 565 "Об утверждении Порядка организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации города Южно-Сахалинска" и определяет порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - заинтересованные лица) на заседаниях Координационного совета.

4.2. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях Координационного совета.

4.3. Действие настоящего Раздела не распространяется:

- на граждан, включенных в состав Координационного совета;

- на представителей органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании Координационного совета в соответствии с действующим нормативным правовым актом;

- на граждан, которые приглашены на заседание Координационного совета.

4.4. Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска (далее - Уполномоченный орган), обеспечивающий деятельность Координационного совета, не позднее 7 рабочих дней до дня проведения заседания информирует граждан путем размещения информации на официальном сайте администрации города (<http://yuzhno-sakh.ru>) о запланированном к проведению заседании Координационного совета.
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска от 11.06.2019 [N 1725-на](#), от 27.05.2020 [N 1420-на](#))

4.5. Информация включает в себя следующие сведения:

- дата и время проведения заседания;

- место проведения заседания с указанием точного адреса;

- перечень вопросов, рассматриваемых на заседании;

- необходимость заинтересованным лицам иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документ, подтверждающий полномочия представителя;

- порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;

- контактный телефон и электронный адрес Уполномоченного органа;

- иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

4.6. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании Координационного совета, направляет [заявление](#) на участие в заседании Координационного совета по форме, указанной в п. 4.18 настоящего Раздела, либо в произвольной форме Уполномоченному органу не позднее 3 рабочих дней до дня заседания.

4.7. Заявление направляется заинтересованным лицом в письменном виде либо на электронный адрес Уполномоченного органа.

4.8. Уполномоченным органом при получении заявления в письменном виде проставляется в заявлении отметка о дате и времени его поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

4.9. Количество присутствующих на заседании граждан не должно создавать препятствий в работе Координационного совета. Уполномоченный орган предусматривает необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания.

4.10. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании Координационного совета, определяется председательствующим на заседании перед проведением заседания исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

4.11. Заинтересованные лица, не представившие заявление в срок, установленный [пунктом 4.6](#) настоящего Раздела, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

4.12. Участие заинтересованных лиц в заседании Координационного совета осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.13. Уполномоченный орган перед началом заседания Координационного совета проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

4.14. В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество, а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания. При регистрации перед началом заседания заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании Координационного совета.

4.15. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

4.16. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Координационного совета заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

4.17. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания Координационного совета, Уполномоченный орган обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

4.18. Форма заявления на участие в Координационном совете:

Заявление

на участие в заседании Координационного совета

_____ (наименование коллегиального органа)

Я,

_____ (Ф.И.О. заинтересованного лица)

паспорт серии _____ номер _____ выдан _____ (кем и когда выдан)

прошу допустить меня к участию в заседании _____, которое состоится " ____ " _____ года _____ час. _____ мин.

По адресу: _____

Контактные данные заинтересованного лица <*>

телефон _____ адрес для корреспонденции _____ электронная почта _____

Являюсь представителем <***> _____

(наименование организации (юридического лица),

государственного органа, органа местного самоуправления, представителем которого является заинтересованное лицо)

Реквизиты доверенности: дата, подпись

**СОСТАВ
КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ТУРИЗМУ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

1. Мэр города Южно-Сахалинска - председатель Координационного совета;
2. Вице-мэр города Южно-Сахалинска - заместитель председателя Координационного совета;
3. Начальник отдела туризма Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска - ответственный секретарь Координационного совета.

Постоянные Члены Координационного совета:

1. Директор Департамента по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска;
2. Директор Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска;
3. Директор Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска;
4. Директор Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска;
5. Директор Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска;
6. Директор Департамента землепользования города Южно-Сахалинска;
7. Директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска;
8. Директор Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска;
9. Директор Муниципального казенного учреждения "Агентство по развитию города Южно-Сахалинска";
10. Директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Центр детско-юношеского туризма города Южно-Сахалинска".

Члены Координационного совета (по согласованию):

1. Руководитель Агентства по туризму Сахалинской области;
2. Начальник Муниципального казенного учреждения "Управление дорожного хозяйства и благоустройства";
3. Начальник Муниципального казенного учреждения городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства";
4. Начальник Отдела международных и межрегиональных связей аппарата администрации города Южно-Сахалинска;
5. Главный лесничий Южно-Сахалинского лесничества филиала ГКУ "Сахалинские лесничества";
6. Председатель СРОО по туризму "Адреналин";
7. Директор ООО "Адреналин-тур";
8. Директор ООО "Содружество";
9. Директор компании ООО "Би-томо";
10. Генеральный директор ООО "Край света";
11. Директор ООО "Тур-бизнес клуб "Амист";
12. Генеральный директор ООО Гостиница "Земляничные холмы";
13. Директор Сахалинского бюро экскурсий;
14. Заместитель генерального директора ООО "Грин Солюшн" ("Мега Палас Отель");
15. Исполняющий обязанности генерального директора ЗАО "Пасифик";
16. Генеральный директор "Санта Ризот Отель";
17. Директор ООО "Туристско-информационный центр Сахалин";
18. Генеральный директор ЗАО "Сахалин Турист";
19. Генеральный директор ООО "Омега-плюс".