



Администрация города Южно-Сахалинска
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

29.11.2018

№ 211

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Плана проведения
финансового контроля и финансового
аудита Департамента культуры на 2019 год.

В соответствии с Положением о Департаменте культуры администрации города Южно-Сахалинска, утвержденным решением Городского Собрания города Южно-Сахалинска от 20.12.2012 № 725/43-12-4, приказом Управления культуры от 23.06.2014 № 152 «Об утверждении Порядка осуществления финансового контроля и финансового аудита», а также в целях повышения эффективности деятельности учреждений, подведомственных Департаменту культуры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План проведения финансового контроля и финансового аудита Департамента культуры на 2019 год.
2. Коваленко Павлу Сергеевичу, ведущему советнику Департамента культуры, разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента культуры (www.gorod-culture.ru).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

И.В.Герасимова

Утверждено
 Приказом ДК
 от 29.11.19 № 211

План проведения финансовых проверок и финансового аудита в подведомственных
 учреждениях
 Департамента культуры администрации города Южно-Сахалинска
 в 2019 году

№ п/п	ДАТА	МЕРОПРИЯТИЯ	ИСПОЛНИТЕЛИ	
1	2	3	4	5
	1	ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ		
1	18-22 февраля	Целевое и эффективное использование средств резервного фонда городского округа город Южно-Сахалинск в 2018 году - МБУ ЦНК «Радуга»; - МБУДО «ДШИ-2»; - МБУДО «ДХШ»; - МБУДО «ЦДМШ» - МБУ ГДК «Родина»	Милько И.Ю. Мусиенко А.В. Ли Ран Я Мовчан Е.О. Гераськина Л.А.	
2	25-29 марта	Правомерность оказания платных услуг населению города учреждениями культуры - МБУДО «ДМШ-1»; - МБУДО «ДШИ-4»; - МБУ АСНП «Русский терем»; - МБУ ДК «Электрон» - МБУ ДК «Ключи» - МБУ ГДК «Родина»; - МБУ х/ц «Мечта»; - МБУ ЦНК «Радуга»	Сыроежкина Л.Н. Ким Мен Сун Ли Ран Я Мусиенко А.В. Милько И.Ю.	
3	15-19 апреля	Наличие организационно-распорядительных документов о соблюдении требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности - МБУ ГДК «Родина»; - МБУ «ГКО»; - МБУ ЦНК «Радуга»; - МБУДО «ДХШ»; - МБУДО «ДМШ-1» - МБУ ДК «Синегорье»; - МБУДО «ДМШ-5»	Братчиков А.Б. Тарасов Р.В.	
4	20-24 мая	:Правильность расчета среднемесячной заработной платы по учреждению в соответствии со статистическими наблюдениями государственных и муниципальных учреждений социальной сферы и науки - МБУДО ДШИ «Этнос»;	Партина Н.В. Милько И.Ю.. Мусиенко А.В.	

5	3-7 июня	<ul style="list-style-type: none"> - МАУ ГПКиО; - МБУ «ЦБС»; - МБУ ЦНК «Радуга» - МБУДО «ЦДМШ»; - МБУДО «ДХШ»; - МБУ ГДК «Родина» <p>Исполнение муниципального задания по итогам 1 квартала 2019 года муниципальными учреждениями культуры.</p>	Пономаренко Е.Г. Ким Мен Сун
6	19-23 августа	<p>Своевременность, полнота и точность отражения бухгалтерских записей по счетам бухгалтерского (бюджетного) учета в главной книге, а также их соответствие показателям, отраженным в бухгалтерской отчетности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - МБУ ЦНК «Радуга»; - МБУ ГДК «Родина»; - МБУ ЦБС 	Ли Ран Я Мовчан Е.О. Кушнир В.А.
7	24-28 сентября	<p>Осуществление внутреннего финансового контроля подведомственными учреждениями при осуществление хозяйственной жизни учреждения</p> <ul style="list-style-type: none"> - МБУДО «ЦДМШ»; - МБУДО ДШИ «Этнос»; - МБУ ГДК «Родина»; - МБУ ЦНК «Радуга»; - МБУ «ЦБС»; 	Ким Мен Сун. Милько И.Ю. Им Ден Ай
8	21-25 октября	<p>Правильность и своевременность отражения в бухгалтерском учете исполнения заключенных контрактов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - МБУ ДО «ДХШ»; 	Мовчан Е.О. Милько И.Ю. Мусяенко А.В.
9	18-22 ноября	<p>Правильность применения законодательных актов при начислении заработной платы работникам муниципальных учреждений.</p> <ul style="list-style-type: none"> - МБУ ГДК «Родина»; - МБУ ДО ЦДМШ 	Партина Н.В. Сорокина А.В.
10	1-30 июня	<p>ФИНАНСОВЫЙ АУДИТ</p> <p>Комплексная проверка по отражению в бухгалтерском учете расходов на выполнение муниципального задания и отражение их в Учетной политике учреждения МАУ Городской парк культуры и отдыха им. Ю. Гагарина:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование штатного расписания и фонда оплаты труда; - формирование и учет резерва отпусков; - документальное подтверждение затрат по авансовым отчетом работников; 	Додонова М.Б. Мальцева Т.Н. Милько И.Ю. Зыкова Е.Л. Кушнир В.А. Загайная Л.А.

		<ul style="list-style-type: none">- отражение годовой инвентаризации материальных ценностей и бланков строгой отчетности;- контроль соблюдения порядка ведения кассовых операций ;- постановка на бухгалтерский учет приобретенных материальных ценностей в соответствии с инструкций 157-н;- правильность расчета норматива затрат на выполнение муниципальных услуг в соответствии законодательством РФ.		
--	--	---	--	--