



Администрация города Южно-Сахалинска
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА

П Р И К А З

30 марта 2023 г.
г. Южно-Сахалинск

№ 20

Об утверждении Положения об условиях и порядке установления стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска

В соответствии с Положением о Департаменте культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, утвержденным решением городского Собрания от 20.12.2012 № 725/43-12-4, постановлением Правительства Сахалинской области от 07.02.2013 № 48 "О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Сахалинской области"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об условиях и порядке установления стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска (далее – Департаменту) (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по установлению размеров стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу приказы:
- Департамента культуры от 05.02.2020 № 12 «Об утверждении Положения об условиях и порядке установления стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту культуры администрации города Южно-Сахалинска»;

- Департамента культуры и туризма:
- от 17.03.2020 № 31а «О внесении изменений в наименование приказа и приложение к приказу Департамента культуры от 05.02.2020 № 12 «Об утверждении Положения об условиях и порядке установления стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска»,

- от 06.08.2020 № 103 «О внесении изменения в приложение № 1 к Положению об условиях и порядке установления стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, утвержденное приказом Департамента культуры от 05.02.2020 № 12»,

- от 17.02.2023 № 16 «О внесении дополнения в приложение № 4 к Положению об условиях и порядке установления стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, утвержденному приказом Департамента культуры от 05.02.2020 № 12».

4. Додоновой М.Б., ведущему советнику отдела правового и экономического обеспечения подготовить дополнительные соглашения к трудовым договорам с руководителями подведомственных учреждений.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.06.2023.

6. Коваленко П.С., ведущему советнику отдела производственного планирования и контроля разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента



И.В.Герасимова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора Департамента

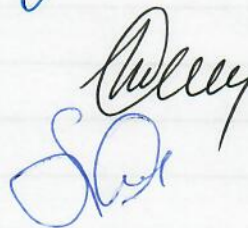
Т.Н.Золотухина

Начальник отдела правового
и экономического обеспечения



А.В.Приходько

Начальник отдела культурной
политики



Е.Г.Пономаренко

Начальник отдела производственного
планирования и контроля

А.Б.Братчиков

Начальник отдела туризма

Е.В.Ястребова

С приказом ознакомлены и согласны:

Даровская Марина Германовна

Ворохова Анна Александровна

Панкрашина Ирина Леонидовна

Кириллова Майя Владимировна

Полонская Тамара Николаевна

Гимро Александр Егорович

Фролова Наталья Евгеньевна

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ И ИНЫХ
ВЫПЛАТ РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об условиях и порядке установления стимулирующих (далее – премии, премирование) и иных выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, определяет размеры, условия и порядок премирования руководителей учреждений (далее – Положение, учреждение, руководители учреждений), в зависимости от эффективности деятельности учреждения, направленной на конечный результат.

1.2. Положение разработано в целях упорядочения стимулирующих выплат, учитывающих качество предоставляемых услуг в сфере культуры города Южно-Сахалинска, усиления материальной заинтересованности руководителей учреждений в повышении качества услуг, развития творческой активности и инициативы при решении поставленных задач, успешного и добросовестного выполнения должностных обязанностей.

1.3. Премирование руководителей учреждений производится в соответствии с настоящим Положением и трудовым договором, за счет средств субсидии, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

1.4. Руководителю учреждения могут производиться иные выплаты при наличии экономии по фонду оплаты труда учреждения.

II. Виды премий и условия премирования

2.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие виды премий:

- по итогам работы за месяц;
- по итогам работы за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- единовременная выплата за высокие результаты работы.

2.2. Премия по итогам работы за месяц устанавливается руководителям учреждений ежемесячно, исходя из установленного должностного оклада, пропорционально отработанному времени, в размере до 35% (включительно), а в феврале - до 55% (включительно), в соответствии с показателями оценки деятельности руководителей муниципальных учреждений (Приложение № 1).

2.3. Премия по итогам работы за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев устанавливается руководителям учреждений в мае, августе и ноябре

соответственно, в процентном отношении к должностному окладу в размере до 40% (включительно) в соответствии с показателями эффективности деятельности муниципальных учреждений (Приложение № 2). Премия по итогам работы за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев устанавливается в соответствии с ежеквартальным отчетом учреждения о выполнении муниципального задания, и иными отчетами о деятельности учреждения, представляемыми в Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

2.4. Премия по итогам работы за год устанавливается руководителям учреждений в декабре текущего года, в процентном отношении к должностному окладу в размере до 65% (включительно) в соответствии с показателями эффективности деятельности муниципальных учреждений (Приложение № 3).

2.5. Оценка эффективности работы руководителей за месяц, 1 квартал, полугодие, 9 месяцев и год осуществляется комиссией по установлению размеров стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту (далее – комиссия).

2.6. Снижение размера установленной ежемесячной премии производится в соответствии с понижающими критериями (Приложение № 4).

2.7. Комиссия ежемесячно до 26 числа устанавливает размер премии за отчетный период.

2.8. Решение о размере ежемесячной, за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев и годовой премии оформляется протоколом заседания комиссии, на основании которого издаётся приказ Департамента.

2.9. Премия по итогам работы за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев и год устанавливается пропорционально отработанному времени в отчетном периоде.

2.10. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается наиболее отличившимся руководителям по согласованию с курирующим вице-мэром администрации города Южно-Сахалинска, по форме представления о премировании директора организации за выполнение особо важных и сложных работ, предусмотренной приложением к отраслевым Положениям по оплате труда.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается директору организации исходя из следующих критериев:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений мэра города Южно-Сахалинска и курирующего вице-мэра города Южно-Сахалинска, руководителя Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли учреждения от приносящей доход деятельности.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ выплачивается руководителю учреждения при условии отсутствия дисциплинарного взыскания.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается в размере до 100% (включительно) должностного оклада или в фиксированной сумме, не превышающей 100% должностного оклада.

Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных работ оформляется протоколом заседания комиссии, на основании которого издается приказ Департамента.

2.11. Единовременная выплата за высокие результаты работы устанавливается руководителям Учреждений, занявшим высшие места в региональных рейтингах по результатам проведенной независимой оценки качества в своей категории учреждений в размере 100% должностного оклада.

Решение о единовременной выплате за высокие результаты работы оформляется протоколом заседания комиссии, на основании которого издается приказ Департамента.

2.12. Премии, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Положения, начисляются с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях, установленных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области и учитываются при исчислении среднего заработка.

III. Иные выплаты

3.1. Руководителю учреждения могут производиться выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи, при наличии экономии по фонду оплаты труда учреждения.

3.2. Материальная помощь руководителям учреждений устанавливается в следующих случаях:

- в связи с бракосочетанием, рождением детей работника - 5000 рублей;
- в связи со смертью работника или его близких родственников (родители, супруг(-а), дети) - 5000 рублей;
- в связи с утратой или повреждением имущества работника в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария инженерных систем и другие чрезвычайные ситуации) - 20000 рублей;
- в связи с проведением специализированного лечения работника или его близких родственников (родители, супруг(-а), дети) по заключению медицинской организации - 20000 рублей.

Решение об оказании материальной помощи принимается комиссией на основании письменного заявления руководителя и подтверждающих документов.

За счет экономии средств фонда оплаты труда руководителям Учреждений производятся единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда:

- по случаю юбилейных дат (в связи с 50-летием со дня рождения и далее через каждые 5 лет) - 5000 рублей;
- в связи с профессиональными праздниками — 5000 рублей;
- в случае увольнения в связи с выходом на пенсию - 5000 рублей.

3.3. Выплата материальной помощи, единовременной премии производится

без начисления районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области, и не учитывается при исчислении среднего заработка.

3.4. Документы об оказании материальной помощи рассматриваются на комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ Департамента.

Приложение № 1

к Положению об условиях и порядке установления стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА И РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ПРЕМИИ ДЛЯ ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

№ пп	Показатели оценки деятельности руководителей муниципальных учреждений	Размер выплат стимулирующего характера (премии) руководителю в %	Форма отчетности, содержащая информацию о достижении критериев эффективности	Отчетный период	Периодичность отчетности и установления
1.	Своевременное предоставление в МКУ ЦБУК документов для начисления и выплаты заработной платы работникам учреждений (в том числе корректировочных документов, включая приказы об изменении тарификации, за исключением листов нетрудоспособности, приказов на увольнение и отпуск по семейным обстоятельствам) Для учреждений, обслуживаемых МКУ ЦБУК - до 10 числа - за первую часть заработной платы и до 25 числа - за вторую часть заработной платы; Для учреждений, имеющих самостоятельные бухгалтерии - до 05 числа направление заявки по заработной плате за первую и вторую половину месяца.	10	Информация специалистов МКУ ЦБУК (журнал регистрации входящих документов МКУ ЦБУК)	Текущий месяц	Ежемесячная
2.	Отсутствие задолженности по платежам и налогам, сборам, пеням, штрафам (при оценке учитывается своевременность предоставления платежных документов)	5	Информация специалистов МКУ ЦБУК, требования ИФНС	Текущий месяц	Ежемесячная
3.	Соблюдение сроков подачи заявок на финансирование текущих платежей в срок до 05 числа каждого месяца	5	Информация специалистов Департамента, МКУ ЦБУК	Текущий месяц	Ежемесячная
4.	Поддержание в актуальном состоянии Интернет-сайта учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе его регулярное обновление. Регулярное обновление социальных сетей: «ВКонтакте», «Телеграм». Своевременное размещение данных на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» www.bus.gov.ru .	5	Информация специалистов Департамента, МКУ ЦБУК	Текущий месяц	Ежемесячная
5.	Своевременное заполнение мониторинга загрузки площадей учреждений сферы культуры и культурно-массовых мероприятий региона Проведение мероприятий в рамках реализации программы «Пушкинская карта», межведомственного проекта «Культура для школьников»	5	Информация специалистов Департамента Информация специалистов Департамента	Текущий месяц Текущий месяц	Ежемесячная Ежемесячная
ИТОГО:		35			

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-
САХАЛИНСКА И РАЗМЕРЫ ПРЕМИИ ЗА 1 КВАРТАЛ, ПОЛУГОДИЕ И 9 МЕСЯЦЕВ ДЛЯ ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

№ п/п	Наименование показателя	Размер выплат стимулирующего характера (премии) руководителю в %	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Отчетный период	Периодичность установления
1.	Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ)	10	Отчет учреждения, информация специалистов Департамента	1 квартал, полугодие, 9 месяцев	Май, август, ноябрь
2.	Отсутствие замечаний Департамента и МКУ ЦБУК по соблюдению сроков и порядка предоставления статистической, бухгалтерской и иной отчетности.	10	Информация специалистов Департамента, МКУ ЦБУК	1 квартал, полугодие, 9 месяцев	Май, август, ноябрь
3.	Проведение диспансеризации работников, в соответствии с утвержденным в учреждении графиком	5	Информация специалистов Департамента	1 квартал, полугодие, 9 месяцев	Май, август, ноябрь
4.	Укомплектованность учреждения по основному виду деятельности, наполненность штатной численности персонала, отсутствие длительных (более 3 месяцев) вакансий	10	Информация специалистов Департамента	1 квартал, полугодие, 9 месяцев	Май, август, ноябрь
5.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг, оказываемых учреждением, работников учреждения	5	Информация специалистов Департамента	1 квартал, полугодие, 9 месяцев	Май, август, ноябрь
ИТОГО:					
		40			

№ п/п	Понижающие критерии при установлении размера премии за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев для руководителей учреждений, подведомственных Департаменту культуры и туризма	Размер снижения премии	Основание
6.	Несоблюдение предельного уровня соотношения между среднемесячной заработной платой руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платой работников муниципальных учреждений в кратности от 1 до 4. Несоблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого, прочего и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных учреждений не более 40 процентов.	- 5 %	Служебная записка специалистов Департамента, МКУ ЦБУК
7.	Не исполнение (не своевременное исполнение) национального проекта «Культура»	- 5 %	Служебная записка специалистов Департамента, МКУ ЦБУК
8.	Не освоение (не своевременное освоение) региональных средств	- 5 %	Служебная записка специалистов Департамента, МКУ ЦБУК

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ЮЖНО-САХАЛИНСКА И РАЗМЕРЫ ГОДОВОЙ ПРЕМИИ ДЛЯ ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

№ п/п	Показатели деятельности	Размер выплат стимулирующего характера руководителю (премии) в %	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность отчетности
1.	Получение учреждением грантов, премий	10	Информация специалистов Департамента	Годовая
2.	Рост объема средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности в сравнении с аналогичным периодом прошлого года не менее 10% (при оценке учитываются только доходы от оказания платных услуг)	10	Информация специалистов Департамента, МКУ ЦБУК	Годовая
3.	Обеспечение доли специалистов по основной деятельности, имеющих профильное образование - не менее 85%	10	Информация специалистов Департамента	Годовая
4.	Отсутствие замечаний к выполнению требований по охране труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности объектов (в соответствии с паспортами безопасности объектов, декларациями пожарной безопасности, предписаниями)	10	Информация специалистов Департамента, отсутствие замечаний уполномоченных органов	Годовая
5.	Проведение аттестации работников - 100% от числа работников, подлежащих аттестации	5	Информация специалистов Департамента	Годовая
6.	Отсутствие замечаний к выполнению мероприятий по обеспечению требований в рамках создания доступной среды для инвалидов (выполнение «дорожной карты»), утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.11.2015 N 3055-па), в том числе 100% укомплектованность рабочих мест, выделенных в счет квоты, работниками с инвалидностью	5	Информация специалистов Департамента, отсутствие замечаний уполномоченных органов	Годовая
7.	Трудоустройство инвалидов на рабочие места сверх установленной квоты	5	Информация специалистов Департамента	Годовая
8.	Обеспечение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы по Сахалинской области с учетом достижения средних для отдельных категорий работников показателей по Сахалинской области, определенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597	5	Информация специалистов Департамента, МКУ ЦБУК	Годовая
9.	Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением	5	Информация специалистов Департамента	Годовая
ИТОГО:		65		

**Понижающие критерии
 при установлении размера ежемесячной премии
 для руководителей учреждений, подведомственных Департаменту культуры и туризма**

Критерий, понижающий уровень стимулирования	Процент понижения ежемесячной премии	Основание
Привлечение в дисциплинарной ответственности: - замечание - выговор	Снижение на 20% Премия не устанавливается	Приказ о дисциплинарном взыскании
Несоблюдение Кодекса служебного поведения руководителя	Снижение на 15 %	Служебная записка
Ухудшение морального климата в коллективе	Снижение на 15 %	Служебная записка
Наличие замечаний проверяющих и контролирурующих органов по вопросам деятельности учреждения	Снижение на 15%	Служебная записка
Не своевременное и (или) ненадлежащее выполнение поручений, в том числе устных, Департамента культуры и туризма	Снижение на 10%	Служебная записка

Приложение № 2
к приказу Департамента культуры и туризма
от 30.03.2023 № 20

СОСТАВ

комиссии по установлению размеров стимулирующих и иных выплат
руководителям муниципальных учреждений, подведомственных
Департаменту культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска

1.	Заместитель директора Департамента культуры и туризма, председатель комиссии
2.	Начальник отдела правового и экономического обеспечения, заместитель председателя комиссии
3.	Ведущий советник отдела правового и экономического обеспечения, секретарь комиссии
	Члены комиссии:
4.	Начальник отдела культурной политики
5.	Начальник отдела производственного планирования и контроля
6.	Начальник, главный бухгалтер МКУ ЦБУК
7.	Начальник отдела туризма
8.	Референт отдела культурной политики
9.	Референт отдела правового и экономического обеспечения