



Администрация города Южно-Сахалинска

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

от 07.03.2019

№ 26

Об обобщении передового педагогического опыта и процедуре внесения в муниципальный «Банк педагогического опыта» в 2019 году

С целью объективной оценки качества методической работы в учреждениях дополнительного образования подведомственных Департаменту культуры администрации города Южно-Сахалинска, выявления в опыте работы современных технологических подходов и методик

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обобщении передового педагогического опыта и процедуре внесения в муниципальный «Банк педагогического опыта» (Приложение 1).
2. Руководителям образовательных учреждений представить график мероприятий, транслируемых передавой педагогический опыт (не менее трёх), в срок до 18.03.2019 г.
3. Утвердить состав экспертной группы для рецензирования передового педагогического опыта (Приложение 2).
4. Экспертной группе обеспечить работу по организации посещения мероприятий, согласно утверждённому графику, и по предоставлению итоговых рецензий.
5. Утвердить план обобщения передового педагогического опыта на муниципальном уровне на 2019 год (Приложение 3).
6. Признать утратившим силу Приказ Управления культуры администрации города Южно-Сахалинска от 09.04.2018 № 53 «Об обобщении

передового педагогического опыта и процедуре внесения в муниципальный «Банк педагогического опыта» в 2018 году».

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела культурной политики Пономаренко Е.Г.

Директор департамента



И.В. Герасимова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела правового
и экономического обеспечения



А.В. Приходько

Начальник отдела культурной политики



Е.Г. Пономаренко

С приказом ознакомлена:

Ведущий советник отдела
культурной политики



И.В. Ашмарова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБОБЩЕНИИ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА И
ПРОЦЕДУРЕ ВНЕСЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
«БАНК ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок обобщения передового педагогического опыта в сфере культуры и искусства, процедуру внесения его в муниципальный «Банк педагогического опыта» в городском округе «Город Южно-Сахалинск».

1.2 Цель формирования муниципального «Банка педагогического опыта» - создание условий для развития профессиональной компетенции преподавателей ДМШ, ДШИ, ДХШ, способствующей повышению качества образования в сфере культуры и искусства.

1.3 Авторами материалов, представляемых в муниципальный «Банк педагогического опыта», могут быть:

- педагогические и руководящие работники муниципальных учреждений дополнительного образования;

- педагогические коллективы и творческие профессиональные объединения муниципальных учреждений дополнительного образования.

1.4 «Банк педагогического опыта» муниципальной системы дополнительного образования в сфере культуры и искусства формируется в Департаменте культуры администрации города Южно-Сахалинска (далее – Департамент культуры), является общедоступным сетевым ресурсом, размещённым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале Департамента культуры, режим доступа: <http://gorod-culture.ru>

**2. Критерии (показатели) педагогического опыта для внесения в
муниципальный «Банк педагогического опыта»**

Для объективной оценки, педагогический опыт рассматривается по ряду критериев, в которых определены признаки эффективности педагогического процесса.

2.1 Актуальность – соответствие:

- социальному заказу и государственной политике в сфере культуры и искусства (выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей в художественно-эстетическом развитии, профессиональная ориентация учащихся и др.);

- передовой педагогической практике и предметной методике (создание образовательной среды, обеспечивающей качество подготовки выпускников ДШИ, преемственности предпрофессиональных программ с программами среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего профиля, обладающей характеристиками целостности,

открытости к конструктивному диалогу культур, преемственности традиций и др.);

- потребностям образовательной организации.

2.2 Научность – соответствие практической деятельности преподавателя основополагающим позициям музыкальной педагогики.

2.3 Новизна, которая может быть отражена:

- в преобразовании одного или нескольких элементов известных методик;

- в заимствовании и применении в новых условиях ранее апробированного опыта коллег, его содержательная интерпретация;

- в усовершенствовании отдельных сторон педагогического труда (новое содержание, новые формы, методы обучения и воспитания, установление новых закономерностей, эффективного совершенствования педагогического труда и повышения его результатов), с обоснованием причин изменения в содержании образования.

2.4 Результативность и эффективность педагогической деятельности:

- стабильность результатов учебно-воспитательного процесса (достижение положительных результатов на протяжении достаточно длительного времени);

- методологическая деятельность педагога, отражающая опыт работы (сборники, хрестоматии, конспекты, дидактические пособия, методические рекомендации и т.д.);

- творческая деятельность преподавателя в сфере культуры и искусства.

2.5 Репрезентативность - это:

- достаточная проверка опыта по времени (не менее 3-х лет);

- возможность использования опыта в работе коллег, которые берут его на вооружение;

- факты внедрения изысканий в практике педагогического сообщества.

3. Порядок обобщения и внесения передового педагогического опыта в муниципальный «Банк педагогического опыта»

3.1. Для обобщения (с последующим внесением в муниципальный «Банк педагогического опыта») педагогический опыт может быть рекомендован:

1) методической службой образовательного учреждения после внесения его в школьную базу данных;

2) экспертной группой (советом, жюри) научно-практических конференций и профессиональных конкурсов.

3.2 Руководитель методической службы образовательного учреждения (при условии рекомендации изучения и обобщения передового педагогического опыта педагогическим сообществом) предоставляет в Департамент культуры в одном экземпляре на бумажных и электронных носителях следующие материалы педагогического опыта:

до 30 сентября текущего года

1) заявку на бумажном носителе (приложение 1);

2) график мероприятий (не менее трёх) на учебный год для транслирования в педагогических коллективах учреждений культуры и искусства городского округа «Город Южно-Сахалинск» опыта практических результатов профессиональной деятельности соискателя;

В указанный срок (утверждённый в плане обобщения передового педагогического опыта на муниципальном уровне на текущий учебный год)

3) информационную карту передового (инновационного) педагогического опыта на бумажном носителе и в электронном виде (приложение 4);

4) описание педагогического опыта на бумажном носителе и в электронном виде (приложение 2, приложения 5-9);

5) рецензию на материалы опыта (приложение 3);

6) справку об уровне обученности и качестве знаний обучающихся за последние 3 года, заверенную администрацией образовательной организации;

7) подтверждение о проведении на школьном уровне открытых занятий (уроков) или мастер-классов по указанной теме (проблеме) опыта;

8) методические разработки, технологические карты уроков и т.д. в электронном виде;

9) письменное согласие автора на распространение его опыта (приложение 10).

Все материалы, предоставляемые в электронном виде, комплектуются на один диск.

3.3 Департамент культуры определяет состав экспертной группы для рецензирования.

3.4 При положительной рецензии, Департамент культуры представляет передовой педагогический опыт на заседании Методического совета школы не позднее 2-х месяцев со дня предоставления всех материалов.

3.5 Предоставленные материалы передового педагогического опыта размещаются на сайте Департамента культуры. Автору опыта выдается свидетельство.

3.6 Департамент культуры организует комплекс мероприятий направленных на ознакомление педагогического сообщества с результатами передового педагогического опыта посредством открытых педагогических советов, заседаний методических формирований, конкурсов педагогического мастерства, мастер-классов, семинаров-практикумов, научно-практических конференций, творческих отчётов и презентаций, а также публикаций в муниципальных педагогических изданиях.

Приложение 1
Оформление заявки

Директору департамента
культуры администрации
города Южно-Сахалинска

заявка.

Прошу обобщить и внести в муниципальный «Банк педагогического опыта» информацию о передовом педагогическом опыте преподавателя (руководителя, педагогического коллектива)

(ФИО автора (соавторов) опыта, должность, наименование образовательной организации)

по проблеме (теме) _____

Данный педагогический опыт внесён в школьную базу данных решением

_____ (прилагается)
и рекомендован для обобщения на муниципальном уровне согласно п. 3.1
Положения (прилагается)

Дата

Подпись руководителя ОУ

МП

ПАМЯТКА ОПИСАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫЙ «БАНК ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА»

1. Сведения об авторе опыта (Ф.И.О., место работы, педагогический стаж, преподаваемые предметы, специальность, контактный телефон).
2. Тема опыта (конкретность формулировки, корректное использование педагогических, психологических и музыкальных терминов).
3. Условие возникновения, становления опыта (профессиональный интерес к обозначенной проблеме; стремление придать своей деятельности направленный характер; системный анализ внешних и внутренних факторов; индивидуальная манера, собственная трактовка содержания учебного материала и т.д.).
4. Актуальность опыта (какие противоречия и затруднения, встречающиеся в массовой практике, успешно решаются в опыте).
5. В теоретическом обосновании опыта необходимо четко указать, что конкретно на основе той или иной научной идеи разрабатывается автором опыта (в работе важно отразить, на какие научные изыскания Вы опирались; кто из ученых, ведущих практиков наиболее успешного обучения и воспитания детей, был для Вас предшественником).
6. Ведущая педагогическая идея опыта - центральная, основная мысль, вытекающая из опыта и предусматривающая вариативность форм ее применения; это выделение главного, наиболее существенного в деятельности автора опыта (например: факторы успешности, которые содержатся в системе Вашей работы).
7. Технология описания опыта.
 - Постановка целей данной педагогической деятельности (под целью педагогической деятельности понимается мысленное представление конечного результата).
 - Целостная характеристика практики решения преподавателем педагогических проблем и задач.
 - Организация учебно-воспитательного процесса:
 - способ включения обучающихся в учебную деятельность;
 - личные разработки, подтверждающие и иллюстрирующие сущность обобщенного опыта (планирование учебных занятий, разработка индивидуальных образовательных маршрутов, материалов для текущего и итогового контроля, заданий для самостоятельной работы, технологических карт уроков, сценариев мероприятий и т.д.).
 - Содержание образования:
 - соответствие содержания поставленным целям и задачам
 - наличие и обоснование причин изменений в содержании образования;
 - описание приемов изменения содержания образования.

• Формы, методы и средства учебно-воспитательной работы, их оптимальный выбор в соответствии с поставленными целями и задачами, технология их применения:

- методы обучения;
- формы учебных занятий;
- средства обучения;
- преобладающие виды деятельности;
- приемы стимулирования и контроля, взаимоконтроля, самоконтроля деятельности.

8. Диапазон опыта (отдельная педагогическая ситуация, урок, система уроков, система воспитательной работы и т.д.).

10. Результативность опыта.

Необходимо отразить степень влияния на:

- уровень обученности обучающихся;
- развитие личности обучающихся и других участников педагогического процесса;
- совершенствование методической работы и управленческой деятельности;
- методическое и научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса.

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ НА МАТЕРИАЛЫ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

1. В рецензии указывается тема опыта, автор (группа авторов), кем обобщен и кем представлен материал инновационного (передового) педагогического опыта.
2. Обоснование актуальности опыта и его значение для совершенствования учебно-воспитательного процесса (управленческой деятельности, методической работы).
3. Научные и методические основы опыта (научные теории, положения, методические разработки используются автором).
4. Новизна опыта: новое содержание, методы, формы, средства. Уровень новизны: новаторский, творческий, репродуктивный.
5. Оценка качества обобщения опыта, фактических материалов к нему, соответствия критериям передового педагогического опыта.
6. Условия функционирования опыта (образовательные учреждения, в которых можно использовать данный опыт, преподаваемые предметы, классы, особенности обучающихся, материальная база, уровень профессиональной подготовки педагога, его видение актуальных проблем образования в сфере культуры и искусства).
7. Перспективы применения актуального опыта в практике (описать систему мер по распространению педагогического опыта, проанализировать получаемые результаты, возможные ошибки, прийти к заключению, существует ли необходимость целенаправленного внедрения опыта, разработки для этих целей методических рекомендаций, проведения работы по повышению квалификации).
8. Наличие и целесообразность приложений.
9. Вывод о целесообразности внесения рецензируемого опыта в областной банк данных передового педагогического опыта.

**Информационная карта
передового педагогического опыта**

Ф.И.О. автора	
Учреждение (название, почтовый адрес, телефон, e-mail)	Название учреждения: Почтовый адрес образовательного учреждения: Телефон: E-mail:
Должность	
Стаж работы в должности	
1. Тема инновационного (передового) педагогического опыта	
2. Источник изменений (противоречия, новые средства обучения, новые условия образовательной деятельности и др.)	
3. Идея изменений (в чём сущность инновационного (передового) педагогического опыта: в использовании образовательных, коммуникационных или других технологий; в изменении содержания образования, организация учебного или воспитательного процесса и др.)	
4. Концепция изменений (способы, их преимущества перед аналогами и новизна, ограничения, трудоёмкость, риски)	
5. Условия реализации изменений (включая личностно-профессиональные качества педагога и достигнутый им уровень профессионализма)	
6. Результат изменений	
7. Публикации о представленном педагогическом опыте	
Описание педагогического опыта	Выполняется в свободной форме, представляет собой фактологическое описание (объём до 1 стр., 1800-2000 зн.).
Экспертное заключение	
ФИО эксперта, его контактные телефоны, адрес электронной почты, должность, место работы	

Дата заполнения:

« ____ » _____ 20__ г.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ОБОБЩЕНИЯ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

Требования к электронным носителям

Необходимо подписать CD-диск полным именем автора, указать название образовательного учреждения, тему опыта.

Всю документацию представлять в формате Microsoft Word.

Для текстовых файлов необходимо использовать шрифт Times New Roman, 14 размер, межстрочный интервал - одинарный, поля: верхнее, нижнее - 2см., левое – 3 см., правое - 1,5см.

Не представлять документацию в архивируемом виде.

Для графических файлов использовать формат JPG, предусмотреть сжатие для Web-сети, размер фото 200×250 pic.

Требования к бумажным носителям

Все бумажные документы предоставляются в папке со скоросшивателем в единственном экземпляре.

При оформлении текста необходимо использовать шрифт Times New Roman, 12 размер, межстрочный интервал - одинарный, поля: верхнее, нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое - 1,5 см.

В текстах не допускается сокращение названий и наименований.

Все страницы должны быть пронумерованы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру листа без точки в конце. В нижнем колонтитуле на каждой странице должны быть указаны фамилия, имя, отчество автора и тема опыта.

Объем целостного описания опыта составляет 15-20 страниц, с учётом титульного листа, без приложений. Объем приложения не регламентируется.

Правила оформления титульного листа

Первая страница печатного варианта обобщения инновационного (передового) педагогического опыта - титульный лист. Нумерация целостного описания опыта начинается с титульного листа, но цифра «1» на титульном листе не ставится. Надписи на титульном листе выполняются прописными и строчными буквами шрифтом размером 18 - 14 пунктов.

По центру титульного листа располагается тема опыта. В правом нижнем углу указывается фамилия, имя, отчество автора опыта, его должность, место работы. Внизу страницы по центру размещается название, города и год написания.

Приложение 6

Образец оформления титульного листа

Администрация города Южно-Сахалинска
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ (14)

ТЕМА(18)

Автор опыта: ФИО,
должность, место работы (14)

Южно-Сахалинск (14)
2018

Оформление содержания

Вторая страница печатного варианта обобщения передового (инновационного) педагогического опыта - содержание.

Со второй страницы и в остальных последующих в нижнем колонтитуле по центру размещается фамилия, имя, отчество автора опыта и тема опыта.

Далее, с третьей страницы, начинается описание опыта по памятке, указанной в Приложении 2.

В содержании печатаются названия всех основных разделов и приложений к целостному описанию опыта с указанием страниц начала разделов и приложений.

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЫТЕ	3
РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИЯ ОПЫТА	5
РАЗДЕЛ 3. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОПЫТА	13
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	17
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
РЕЦЕНЗИЯ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Оформление списка используемой литературы

Каждый документ, включенный в список литературы, описывается в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2008 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.12-77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании».

Каждая библиографическая запись в списке литературы получает порядковый номер и начинается с красной строки. Рекомендуется вариант заглавия списка источников - «Список используемой литературы».

Существуют различные способы группировки литературы в списке. Автору материалов педагогического опыта рекомендуется принять за основу алфавитный способ группировки документов, при котором в начале списка необходимо выделить официально-документальные издания в хронологии их выхода в свет (Конституция, законы, указы, постановления и распоряжения органов государственной власти). После этого привести список монографий, книг, учебных пособий, журнальных и газетных статей в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий, если автор не указан.

Оформление приложений

Объем и содержание приложений зависит от темы педагогического опыта. Приложения могут содержать:

- авторские программы, модифицированные программы, проекты;
- тематическое планирование;
- сценарии (конспекты, технологические карты) уроков (мероприятий);
- видеоматериалы, фотоматериалы, компьютерные презентации опыта и др.;
- тексты выступлений, докладов, рефератов и т.п.;
- материалы, подтверждающие результативность опыта и т.д.

Приложения оформляются как продолжение текста работы на последующих ее страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. В тексте работы ссылка на приложение оформляется следующим образом: «Данные по результативности представлены в таблице 1 (Приложение 1.Диагностика ...)».

Приложения обозначают арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение», его порядковый номер и заголовок.

Письменное согласие автора на распространение его опыта

Я, _____ (ФИО),
даю письменное согласие на распространение моего опыта, включая
безвозмездную публикацию под грифом ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
Администрации города Южно-Сахалинска.

Дата

Подпись

Приложение № 2
к приказу Департамента культуры
от 07.03.2019г. № 26

Состав экспертной группы для рецензирования передового педагогического опыта муниципального уровня

1. Даровская М.Г. - председатель методического совета МБУДО «Центральная детская музыкальная школа города Южно-Сахалинска».
2. Белоглазова В.Н. - председатель методического совета МБУДО «Детская школа искусств «Этнос» города Южно-Сахалинска.
3. Гимро Я.В. - председатель методического совета МБУДО «Детская музыкальная школа № 1 города Южно-Сахалинска».
4. Полонская Т.Н. - председатель методического совета МБУДО «Детская музыкальная школа № 5 города Южно-Сахалинска».
5. Балакина Е.С. - председатель методического совета МБУДО «Детская художественная школа города Южно-Сахалинска».
6. Васильева А.С. - председатель методического совета МБУДО «Детская школа искусств № 2 города Южно-Сахалинска».
7. Великая О.М. - председатель методического совета МБУДО «Детская школа искусств № 4 города Южно-Сахалинска».
8. Ашмарова И.В. – ведущий советник Департамента культуры администрации города Южно-Сахалинска.

Приложение № 3
к приказу Департамента культуры
от 07.03.2019. № 26

**План обобщения передового педагогического опыта на
муниципальном уровне на 2018-2019 учебный год**

№	ФИО автора опыта (соавторов)	Место работы должность	Тема педагогического опыта	Сроки предоставления материала на рецензирование
1.	Малышева Светлана Валентиновна	Преподаватель МБУДО «Детская художественная школа города Южно- Сахалинска»	«Изготовление декоративной маски в технике папье-маше»	22.04.2019 г.
2.	Тихомирова Ольга Владимировна	Преподаватель МБУДО «Детская художественная школа города Южно- Сахалинска»	«Применение техники аппликации «Ниткография» как первичного этапа в создании гобелена в рамках декоративной композиции»	29.04.2019г.
3.	Он Ольга Менчуновна	Преподаватель МБУДО «ДШИ «Этнос» г. Южно-Сахалинск	«Развитие технических навыков игры на фортепиано у учащихся начальных классов»	06.05.2019 г.
4.	Алёхина Арина Владимировна Шокина Татьяна Владимировна	Преподаватели МБУДО «Центральная детская музыкальная школа города Южно- Сахалинска»	«Система работы по формированию исполнительских навыков в классе ансамбля»	13.05.2019 г.