

Принято  
Педагогическим советом  
МБУДО «ДХШ»  
Протокол № 3  
От «15» 01 2024г.



Утверждено  
Директор МБУДО «ДХШ»  
М.М. Кондаурова  
Приказ № 4  
от «15» 01 2024 г.

## **ПРАВИЛА ПРИЁМА И ПОРЯДОК ОТБОРА ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА**

**в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская художественная школа»  
г. Южно-Сахалинска**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема и порядок отбора детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства (далее – Правила приёма) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «ДХШ» (далее – ДХШ); на основании Приказа Минкультуры РФ от 14.08.2013 г. №1145 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»; с учётом Рекомендаций Минкультуры РФ по разработке «Правил приёма детей в детскую школу искусств в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств» (далее – ДПОП) и на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации ДПОП в области искусства и сроку обучения по этой программе, утвержденных Приказом Минкультуры РФ от 12.03.2012г. №156 (далее – ФГТ).

1.2. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, с целью подготовки их к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Правила приёма, изменения и дополнения к ним принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

1.4. План приема определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.5. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов

индивидуального отбора, проводимого с целью выявления лиц, имеющих творческие способности и физические данные, необходимые для освоения соответствующей образовательной программы.

1.6. С целью организации приёма и проведения отбора детей для их обучения в ДХШ создаются приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору поступающих и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора ДХШ.

1.7. Сроки приёма документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются настоящими Правилами приёма.

1.8. При приеме детей в ДХШ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.9. Прием в ДХШ осуществляется в три этапа:

– прием документов: с 15 апреля по 15 мая текущего года (и в августе текущего года – дополнительный набор при наличии свободных мест);

– индивидуальный отбор, творческие испытания: с 17 мая по 15 июня (в августе текущего года – в случае объявления дополнительного набора при наличии свободных мест);

– зачисление: 16 июня (до 1 сентября текущего года – в случае объявления дополнительного набора при наличии свободных мест).

1.10. ДХШ самостоятельно устанавливает конкретные сроки этапов приема в соответствующем году.

1.11. До проведения отбора детей ДХШ вправе проводить предварительные просмотры работ детей в порядке, установленном ДХШ самостоятельно.

1.12. Не позднее чем за 14 дней до начала приема документов, ДХШ на информационном стенде школы и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://art-school.yuzhno-sakh.ru> размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема в ДХШ;
- порядок приема в ДХШ;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым ДХШ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих, датах консультации, индивидуального отбора и приказа о зачислении;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований;
- сведения о работе приемной комиссии, комиссии по индивидуальному отбору поступающих и апелляционной комиссии;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;

- образец договора об оказании образовательных услуг;

1.13. Приём в ДХШ на обучение по ДПОП осуществляется с определенного возраста в соответствии со сроком реализации общеобразовательной программы, установленным ФГТ (возраст определяется на 1 сентября текущего года):

- Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись» (срок реализации 8(9) лет). Возраст поступающих в первый класс от 6 лет 6 месяцев до 9 лет.

- Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись» (срок реализации 5(6) лет). Возраст поступающих в первый класс с 10 до 12 лет.

1.14. Приемная комиссия ДХШ обеспечивает функционирование специальной телефонной линии по номеру 72-29-62, а также раздела сайта ДХШ для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДХШ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДХШ.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается Директором ДХШ.

2.3. Прием в ДХШ в целях обучения детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих на имя Директора ДХШ.

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество каждого из его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;

2.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру индивидуального отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

2.6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава ДХШ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения индивидуального отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования).

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы для формирования личного дела поступающего:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- подлинник медицинской справки из детского лечебного учреждения (детская поликлиника, где наблюдается поступающий), в которой должно быть указано, что ребенок не имеет противопоказаний по здоровью для обучения в Детской художественной школе. Справка должна быть заверена печатью лечебного учреждения;
- фотография ребенка в формате 3x4.

Заявление принимается при наличии полного пакета документов.

2.8. Подача заявления производится в электронном виде или на бумажном носителе.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Для организации проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по ДПОП в ДХШ формируется комиссия по отбору поступающих.

Комиссия по отбору детей формируются приказом директора ДХШ из числа преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональных программ в количестве не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору поступающих. Секретарь комиссии по отбору может не входить в ее состав.

Председатель комиссии по отбору детей является педагогический работник ДХШ, имеющий высшее профильное профессиональное образование. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором ДХШ из числа работников. Секретарь ведет ведомость и протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.2. Конкретные даты проведения индивидуального отбора поступающих определяет ДХШ ежегодно в рамках установленного периода.

3.3. Отбор детей, поступающих на обучение по предпрофессиональным программам, проводится в форме просмотра работ, выполненных в результате творческих испытаний.

3.4. Установленные ДХШ содержание и формы отбора (требования к поступающим), система и критерии оценки уровня творческих способностей, применяемые при его проведении, должны гарантировать зачисление в ДХШ детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

3.5. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

3.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.7. На каждом заседании комиссии по отбору ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве ДХШ до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДХШ на основании результатов отбора, в течении всего срока хранения личного дела.

3.8. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде ДХШ и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://art-school.yuzhno-sakh.ru> .

3.9. По телефонным сетям, электронной почте запрещено сообщать результаты индивидуального отбора.

3.12. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДХШ сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей, при наличии заявления о переносе от родителей (законных представителей).

#### **4. УСЛОВИЯ И ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

4.1. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) при поступлении в ДХШ кроме документов, указанных в правилах приема, предоставляют медицинское заключение, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

4.2. Дети с ОВЗ проходят индивидуальные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, в составе и порядке, определенном правилами приема, с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

4.3. При проведении индивидуального отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) обеспечивается соблюдение следующих требований:

- индивидуальный отбор проводится в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для поступающих при прохождении индивидуального отбора;

- обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе индивидуального отбора пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные помещения;

- родителям (законным представителям) поступающих предоставляется для ознакомления в печатном виде информация о порядке проведения индивидуального отбора.

4.4. Дополнительно при проведении индивидуального отбора обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ОВЗ.

4.5. В остальной части порядок приема и проведение индивидуального отбора для детей с ОВЗ регламентируется правилами приема.

## **5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ В ДХШ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ**

5.1. Комиссия по отбору детей передает сведения об результатах индивидуального отбора в приемную комиссию ДХШ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5.2. Приемная комиссия формирует списки поступающих по каждой ДПОП и передает сведения об указанных результатах директору ДХШ не позднее следующего рабочего дня.

5.3. Директор ДХШ издает приказ о зачислении поступающих в рамках установленного количества вакантных мест для приема по соответствующей программе

5.4. Дополнительный отбор детей проводится при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДХШ (не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

5.5. При наличии вакантных мест на дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программах дополнительный прием на обучение может осуществляться в течение первой четверти.

5.6. Зачисление в ДХШ в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится, после завершения отбора в сроки, установленные ДХШ. Учащимся ДХШ является лицо, зачисленное приказом директора по результатам отбора при приеме.

5.7. Объявление результатов приема осуществляется путем размещения списка детей, зачисленных на информационном стенде ДХШ и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://art-school.yuzhno-sakh.ru>.

5.8. По телефонным сетям, электронной почте запрещено сообщать результаты индивидуального отбора.

5.9. Личное дело ребенка, зачисленного в ДХШ по результатам отбора, передаётся секретарю, дооформляется им и хранится в течение всего периода обучения в учебной части ДХШ, а также после окончания её или отчисления из школы, в соответствии с номенклатурой дел – 5 лет.

5.10. Все сданные документы и материалы результатов отбора детей, не прошедших процедуру отбора и не зачисленных в ДХШ, хранятся в архиве ДХШ в течение шести месяцев.

## **6. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ. ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ДЕТЕЙ**

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре и (или) результатам проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДХШ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДХШ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы поступающих.

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

6.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.7. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора ДХШ. Внесение дополнений и изменений в Положение осуществляется на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

7.3. Положение размещается на информационном стенде ДХШ и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://art-school.yuzhno-sakh.ru> .