



Администрация города Южно-Сахалинска
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

05.02. 2020 г.
г. Южно-Сахалинск

№ 12

Об утверждении Положения об условиях и порядке установления стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту культуры администрации города Южно-Сахалинска

В соответствии с Положением о Департаменте культуры администрации города Южно-Сахалинска, утвержденным решением городского Собрания от 20.12.2012 № 725/43-12-4, постановлением Правительства Сахалинской области от 07.02.2013 N 48 "О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Сахалинской области"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об условиях и порядке установления стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту культуры администрации города Южно-Сахалинска (далее – Департаменту) (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по установлению размеров стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту (приложение № 2).
3. Признать утратившими силу приказы Департамента культуры от 25.09.2018 № 180 «Об утверждении Положения об условиях и порядке установления стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту культуры администрации города Южно-Сахалинска»; от 21.01.2019 № 6 «О внесении изменений в Положение об условиях и порядке установления стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту культуры администрации города Южно-Сахалинска».
4. Додоновой М.Б., ведущему советнику отдела правового и экономического обеспечения подготовить уведомления и дополнительные соглашения к трудовым договорам с руководителями подведомственных учреждений.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 10.04.2020.

6. Коваленко П.С., ведущему советнику отдела производственного планирования и контроля разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

И.В.Герасимова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора Департамента

Т.Н.Золотухина

Начальник отдела правового
и экономического обеспечения

А.В.Приходько

Начальник отдела культурной
политики

Е.Г.Пономаренко

С приказом ознакомлены и согласны:

Даровская Марина Германовна

14.02.2020

Ворохова Анна Александровна

14.02.2020

Панкрашина Ирина Леонидовна

14.02.2020

Кириллова Майя Владимировна

20.02.2020

Вербицкий Сергей Степанович

14.02.2020

Гимро Александр Егорович

20.02.20

Фролова Наталья Евгеньевна

05.02.2020

Тихомирова Ольга Владимировна

19.02.2020

Липеха Римма Юрьевна

05.02.2020

Садовая Светлана Александровна

05.02.2020

Бородина Ольга Аркадьевна

Мельниченко Андрей Васильевич

19.02.2020

Гарник Ирина Николаевна

18.02.2020

Комарова Ольга Васильевна

13.02.2020

Рой Бок Сун

04.02.2020

Гвоздев Роман Евгеньевич

13.02.2020

Калюжный Виктор Афанасьевич

20.02.2020

Колпаков Павел Викторович

05.02.20

Никитин Александр Владимирович

12.02.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ И ИНЫХ
ВЫПЛАТ РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об условиях и порядке установления стимулирующих (далее – премии, премирование) и иных выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту культуры администрации города Южно-Сахалинска, определяет размеры, условия и порядок премирования руководителей учреждений (далее – Положение, учреждение, руководители учреждений), в зависимости от эффективности деятельности учреждения, направленной на конечный результат.

1.2. Положение разработано в целях упорядочения стимулирующих выплат, учитывающих качество предоставляемых услуг в сфере культуры города Южно-Сахалинска, усиления материальной заинтересованности руководителей учреждений в повышении качества услуг, развития творческой активности и инициативы при решении поставленных задач, успешного и добросовестного выполнения должностных обязанностей.

1.3. Премирование руководителей учреждений производится в соответствии с настоящим Положением и трудовым договором, за счет средств субсидии, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

1.4. Руководителю учреждения могут производиться иные выплаты при наличии экономии по фонду оплаты труда учреждения.

II. Виды премий и условия премирования

2.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие виды премий:

- по итогам работы за месяц;
- по итогам работы за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- единовременная выплата за высокие результаты работы.

2.2. Премия по итогам работы за месяц устанавливается руководителям учреждений ежемесячно, исходя из установленного должностного оклада, пропорционально отработанному времени, в размере до 35% (включительно), а в феврале - до 55% (включительно), в соответствии с показателями оценки деятельности руководителей муниципальных учреждений (Приложение № 1).

2.3. Премия по итогам работы за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев устанавливается руководителям учреждений в мае, августе и ноябре

соответственно, в процентном отношении к должностному окладу в размере до 40% (включительно) в соответствии с показателями эффективности деятельности муниципальных учреждений (Приложение № 2). Премия по итогам работы за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев устанавливается в соответствии с ежеквартальным отчетом учреждения о выполнении муниципального задания, и иными отчетами о деятельности учреждения, представляемыми в Департамент культуры администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

2.4. Премия по итогам работы за год устанавливается руководителям учреждений в декабре текущего года, в процентном отношении к должностному окладу в размере до 60% (включительно) в соответствии с показателями эффективности деятельности муниципальных учреждений (Приложение № 3).

2.5. Оценка эффективности работы руководителей за месяц, 1 квартал, полугодие, 9 месяцев и год осуществляется комиссией по установлению размеров стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных учреждений; подведомственных Департаменту (далее – комиссия).

2.6. Снижение размера установленной ежемесячной премии производится в соответствии с понижающими критериями (Приложение № 4).

2.7. Комиссия ежемесячно до 26 числа устанавливает размер премии за отчетный период.

2.8. Решение о размере ежемесячной, за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев и годовой премии оформляется протоколом заседания комиссии, на основании которого издается приказ Департамента.

2.9. Премия по итогам работы за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев и год устанавливается пропорционально отработанному времени в отчетном периоде.

2.10. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается руководителям учреждения одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ, в целях поощрения руководителей за оперативность и качественный результат труда, в пределах фонда оплаты труда.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается наиболее отличившимся руководителям.

Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ являются:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений администрации города Южно-Сахалинска, Департамента культуры;
- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности;
- наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием учреждения;
- отличия при ликвидации последствий стихийных бедствий;
- подготовка и организация крупных, социально значимых мероприятий;
- инициатива и деловой подход при выполнении должностных обязанностей; оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию руководителя учреждения;

- качественная организация и проведение летней оздоровительной кампании, трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет и оказания помощи молодым гражданам в трудоустройстве путем организации временных работ.

Размер премии за выполнение особо важных и срочных работ определяется с учетом личного вклада руководителя учреждения в выполнении особо важных и срочных работ.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается в размере до 100% (включительно) должностного оклада или в фиксированной сумме, не превышающей 100% должностного оклада.

Решение о выплате премии за выполнение особо важных и срочных работ оформляется протоколом заседания комиссии, на основании которого издается приказ Департамента.

2.11. Единовременная выплата за высокие результаты работы устанавливается руководителям Учреждений, занявшим высшие места в региональных рейтингах по результатам проведенной независимой оценки качества в своей категории учреждений в размере 100% должностного оклада.

Решение о единовременной выплате за высокие результаты работы оформляется протоколом заседания комиссии, на основании которого издается приказ Департамента.

2.12. Премии, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Положения; начисляются с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях, установленных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области и учитываются при исчислении среднего заработка.

III. Иные выплаты

3.1. Руководителю учреждения могут производиться выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи, при наличии экономии по фонду оплаты труда учреждения.

3.2. Материальная помощь руководителям учреждений устанавливается в следующих случаях:

- в связи с бракосочетанием, рождением детей работника - 5000 рублей;
- в связи со смертью работника или его близких родственников (родители, супруг(-а), дети) - 5000 рублей;
- в связи с утратой или повреждением имущества работника в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария инженерных систем и другие чрезвычайные ситуации) - 20000 рублей;
- в связи с проведением специализированного лечения работника или его близких родственников (родители, супруг(-а), дети) по заключению медицинской организации - 20000 рублей.

Решение об оказании материальной помощи принимается комиссией на основании письменного заявления руководителя и подтверждающих документов.

За счет экономии средств фонда оплаты труда руководителям Учреждений производятся единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда:

- по случаю юбилейных дат (в связи с 50-летием со дня рождения и далее через каждые 5 лет) - 5000 рублей;
- в связи с профессиональными праздниками — 5000 рублей;
- в случае увольнения в связи с выходом на пенсию - 5000 рублей.

3.3. Выплата материальной помощи, единовременной премии производится без начисления районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области, и не учитывается при исчислении среднего заработка.

3.4. Документы об оказании материальной помощи рассматриваются на комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ Департамента.

к Положению об условиях и порядке установления стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту культуры администрации города Южно-Сахалинска

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА И РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ПРЕМИИ ДЛЯ ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

N пп	Показатели оценки деятельности руководителей муниципальных учреждений	Размер выплат стимулирующего характера (премии) руководителю в %	Форма отчетности, содержащая информацию о достижении критериев эффективности	Отчетный период	Периодичность и отчетности и установления
1.	Своевременное предоставление в МКУ ЦБУК документов для начисления и выплаты заработной платы работникам учреждений (в том числе корректировочных документов, включая приказы об изменении тарификации, за исключением листков нетрудоспособности, приказов на увольнение и отпуск по семейным обстоятельствам) Для учреждений, обслуживаемых МКУ ЦБУК - до 10 числа - за первую часть заработной платы и до 25 числа - за вторую часть заработной платы; Для учреждений, имеющих самостоятельные бухгалтерии - до 05 числа направление заявки по заработной плате за первую и вторую половину месяца.	5	Информация специалистов МКУ ЦБУК (журнал регистрации входящих документов МКУ ЦБУК)	Текущий месяц	Ежемесячная
2.	Отсутствие задолженности по платежам и налогам, сборам, пеням, штрафам (при оценке учитывается своевременность предоставления платежных документов)	5	Информация специалистов МКУ ЦБУК, требования ИФНС	Текущий месяц	Ежемесячная
3.	Соблюдение сроков подачи заявок на финансирование текущих платежей в срок до 05 числа каждого месяца	5	Информация специалистов Департамента, МКУ ЦБУК	Текущий месяц	Ежемесячная
4.	Своевременное и в полном объеме ежемесячное исполнение графика перечисления субсидии (кассового плана) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, отклонение фактических от плановых кассовых выплат не более 1%	10	Информация специалистов Департамента, МКУ ЦБУК	Предшествующий месяц	Ежемесячная

	Информация Департамента	Текущий месяц	Ежемесячная
5. Поддержание в актуальном состоянии Интернет-сайта учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе регулярное его обновление. Своевременное размещение данных на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» www.bus.gov.ru .	5	Информация специалистов	Ежемесячная
6. Обеспечение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы по Сахалинской области с учетом достижений средних для отдельных категорий работников показателей по Сахалинской области, определенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597	5	Информация специалистов Департамента, МКУ ЦБУК	Ежемесячная
ИТОГО:	35		
7. Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ)	10	Отчет учреждения, информация специалистов Департамента	Предшествующий месяц
8. Исполнение бюджетных обязательств в соответствии с ПФХД и соглашением о предоставлении субсидии	10	Отчет учреждения, информация специалистов МКУ ЦБУК	Предшествующий месяц
ИТОГО:	55		
		Предшествующий год	Февраль
		Предшествующий год	Февраль

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА И
РАЗМЕРЫ ПРЕМИИ ЗА 1 КВАРТАЛ, ПОЛУГОДИЕ И 9 МЕСЯЦЕВ ДЛЯ ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

№ п/п	Наименование показателя	Размер выплат стимулирующего характера (премии) руководителю в %	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Отчетный период	Периодичность установления
1.	Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ)	10	Отчет учреждения, содержащая информацию о выполнении Департамента	1 квартал, полугодие, 9 месяцев	Май, август, ноябрь
2.	Отсутствие замечаний Департамента культуры и МКУ ЦБУК по соблюдению сроков и порядка предоставления статистической, бухгалтерской и иной отчетности.	10	Информация специалистов Департамента, МКУ ЦБУК	1 квартал, полугодие, 9 месяцев	Май, август, ноябрь
3.	Проведение диспансеризации работников, в соответствии с утвержденным в учреждении графиком	5	Информация специалистов Департамента	1 квартал, полугодие, 9 месяцев	Май, август, ноябрь
4.	Укомплектованность учреждения по основному виду деятельности, наполненность штатной численности персонала, отсутствие длительных (более 3 месяцев) вакансий	10	Информация специалистов Департамента	1 квартал, полугодие, 9 месяцев	Май, август, ноябрь
5.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг, оказываемых учреждением, работников учреждения	5	Информация специалистов Департамента	1 квартал, полугодие, 9 месяцев	Май, август, ноябрь
ИТОГО:		40			

№ п/п	Наименование показателя	Размер снижения премии, при невыполнении показателя	Основание
6.	Исполнение бюджетных обязательств в соответствии с ПФХД и соглашением о предоставлении субсидии	- 5 %	Служебная записка специалистов Департамента культуры, МКУ ЦБУК
7.	Соблюдение предельного уровня соотношения между среднемесячной заработной платой руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платой работников муниципальных учреждений в кратности от 1 до 4. Несоблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого, прочего и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных учреждений не более 40 процентов.	- 5 %	Служебная записка специалистов Департамента культуры, МКУ ЦБУК
8.	Исполнение национального проекта «Культура»	- 5 %	Служебная записка специалистов Департамента культуры, МКУ ЦБУК
9.	Освоение региональных средств	- 5 %	Служебная записка специалистов Департамента культуры, МКУ ЦБУК

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-
САХАЛИНСКА И РАЗМЕРЫ ГОДОВОЙ ПРЕМИИ ДЛЯ ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

№ п/п	Показатели деятельности	Размер выплат стимулирующего характера руководителю (премии) в %	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность отчетности
1.	Отсутствие замечаний проверяющих и контролирующих органов по вопросам деятельности учреждения	10	Информация Департамента	Годовая
2.	Получение учреждением грантов, премий	10	Информация Департамента	Годовая
3.	Рост объема средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности в сравнении с аналогичным периодом прошлого года не менее 10% (при оценке учитываются только доходы от оказания платных услуг)	10	Информация Департамента, МКУ ЦБЗУК	Годовая
4.	Обеспечение доли специалистов по основной деятельности, имеющих профильное образование - не менее 85%	10	Информация Департамента	Годовая
5.	Проведение аттестации работников - 100% от числа работников, подлежащих аттестации	5	Информация Департамента	Годовая
6.	Отсутствие замечаний к выполнению мероприятий по обеспечению требований в рамках создания доступной среды для инвалидов (выполнение «дорожной карты», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.11.2015 N 3055-па), в том числе 100% укомплектованность рабочих мест, выделенных в счет квоты, работниками с инвалидностью	5	Информация Департамента, отсутствие замечаний уполномоченных органов	Годовая
7.	Отсутствие замечаний к выполнению требований по охране труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности объектов (в соответствии с паспортами безопасности объектов, декларациями пожарной безопасности, предписаниями)	5	Информация Департамента, отсутствие замечаний уполномоченных органов	Годовая
8.	Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением	5	Информация Департамента	Годовая
ИТОГО:		60		

Приложение № 4
к Положению об условиях и порядке установления стимулирующих и иных выплат
руководителям муниципальных учреждений,
подведомственных Департаменту культуры администрации
города Южно-Сахалинска

**Понижающие критерии
при установлении размера ежемесячной премии
для руководителей учреждений, подведомственных Департаменту культуры**

Критерий, понижающий уровень стимулирования	Процент понижения ежемесячной премии	Основание
Привлечение в дисциплинарной ответственности: - замечание - выговор	Снижение на 20% Премия не устанавливается	Приказ о дисциплинарном взыскании
Несоблюдение Кодекса служебного поведения руководителя	Снижение на 15 %	Служебная записка
Ухудшение морального климата в коллективе	Снижение на 15 %	Служебная записка

Приложение № 2
к приказу Департамента культуры
от 15.01.2020 № 12

СОСТАВ

комиссии по установлению размеров стимулирующих и иных выплат
руководителям муниципальных учреждений, подведомственных
Департаменту культуры администрации города Южно-Сахалинска

1.	Заместитель Директора департамента культуры, председатель комиссии
2.	Начальник отдела правового и экономического обеспечения, заместитель председателя комиссии
3.	Ведущий советник отдела правового и экономического обеспечения, секретарь комиссии
	Члены комиссии:
4.	Начальник отдела культурной политики
5.	Начальник отдела производственного планирования и контроля
6.	Начальник, главный бухгалтер МКУ ЦБУК
7.	Референт отдела правового и экономического обеспечения



Администрация города Южно-Сахалинска
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА

П Р И К А З

17 марта 2020 г.
г. Южно-Сахалинск

№ 39а

О внесении изменений в наименование приказа и приложение к приказу Департамента культуры от 05.02.2020 № 12 «Об утверждении Положения об условиях и порядке установления стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту культуры администрации города Южно-Сахалинска»

В соответствии с Положением о Департаменте культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, утвержденным решением городского Собрания от 20.12.2012 № 725/43-12-4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в наименование приказа и приложение к приказу Департамента культуры от 05.02.2020 № 12 «Об утверждении Положения об условиях и порядке установления стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту культуры администрации города Южно-Сахалинска» следующие изменения:

1.1. В наименовании приказа и приложения к приказу и далее по тексту слова "культуры" дополнить словами "и туризма".

1.2. Пункт 5 приказа изложить в следующей редакции:
«5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.03.2020.»

2. Коваленко П.С., ведущему советнику отдела производственного планирования и контроля разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора Департамента

Т.Н.Золотухина