



Администрация города Южно-Сахалинска
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

07.02.2018

г. Южно-Сахалинск

№ 1

О кураторстве учреждений,
подведомственных Управлению
культуры администрации города
Южно-Сахалинска

В соответствии с Положением об Управлении культуры администрации города Южно-Сахалинска утвержденным решением Городского Собрания от 20.12.2012 №725/43-12-4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О кураторстве учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации города Южно-Сахалинска (прилагается).
2. Назначить специалистов Управления культуры администрации города Южно-Сахалинска кураторами следующих муниципальных учреждений культуры:

Ф.И.О., должность	Курируемые учреждения
Иванов А.Д. заместитель начальника отдела культурной политики	МАУ «Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина»; МБУ «Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система»
Ашмарова И.В., главный специалист Управления культуры	МБУДО ЦДМШ г.Южно-Сахалинска»; МБУДО ДМШ №1; МБУДО ДШИ «Этнос»; МБУДО ДХШ; МБУДО ДШИ №2; МБУДО ДШИ №4; МБУДО ДМШ №5 г.Южно-Сахалинска
Кушнир Н.Н. главный специалист Управления культуры	МБУ «Дальненский Дом культуры»; МБУ Дом культуры «Родник»; МБУ «Старорусский Дом культуры»; МБУ Дом культуры «Электрон»; МБУ Дом культуры «Ключи»; МБУ Дом культуры «Синегорье»

Цыплакова Л.В., главный специалист Управления культуры	МБУ Городской Дом культуры «Родина»; МБУ Центр народной культуры «Радуга»; МБУ «Ансамбль современной народной песни «Русский Терем»; МБУ «Южно-Сахалинский городской камерный оркестр»; МБУ «Городской детский хореографический центр «Мечта»
--	---

3. Начальнику Отдела культурной политики Управления культуры администрации города Южно-Сахалинска Пономаренко Е.Г. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Управления культуры и взять на контроль ознакомление с приказом заинтересованных лиц.

4. Ответственный за исполнение приказа — начальник отдела культурной политики Пономаренко Е.Г.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за заместителем начальника Управления культуры администрации города Южно-Сахалинска Золотухиной Т.Н.

Начальник Управления



И.В.Герасимова

УТВЕРЖДЕНО:
приказом Управления культуры
администрации города
Южно-Сахалинска
от 07.02.2018 № 8

Положение
о кураторстве муниципальных учреждений культуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание деятельности специалистов отдела культурной политики Управления культуры администрации города Южно-Сахалинска по кураторству муниципальных учреждений культуры городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1.2. В своей деятельности куратор руководствуется настоящим Положением, Положением об Управлении культуры и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность муниципальных учреждений культуры.

1.3. Кураторами являются специалисты отдела культурной политики Управления культуры администрации города Южно-Сахалинска, назначенные приказом начальника Управления культуры.

1.4. Целью кураторства является осуществление связи Управления культуры с коллективом курируемого учреждения для оперативного решения вопросов, связанных с выполнением муниципального задания и уставной деятельностью.

II. Обязанности куратора

2.1. Участвует в подготовке и проведении совещаний, семинаров и других мероприятий, проводимых Управлением культуры на базе курируемых учреждений.

2.2. Во время проведения проверок курируемого учреждения Управлением культуры входит в состав комиссии по проверке;

- 2.3. Контролирует выполнение муниципального задания курируемого учреждения;
- 2.4. Контролирует исполнение плана финансово хозяйственной деятельности курируемого учреждения, взаимодействует с куратором ЦБУК, директором учреждения.
- 2.5. Обобщает и анализирует результаты деятельности учреждения, готовит информацию о состоянии и проблемах развития учреждения.
- 2.6. Доводит до курируемых учреждений оперативную информацию.
- 2.7. Координирует участие курируемого учреждения в мероприятиях, проводимых Управлением культуры, администрации города и других.
- 2.8. Готовит представление (характеристику) на руководителя курируемого учреждения для прохождения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности и при выдвижении на награждение или поощрение.
- 2.9. Анализирует предоставленную информацию на сайт управления о значимых событиях и мероприятиях, проходящих в курируемом учреждении.
- 2.10. Работает с заявлениями, жалобами, обращениями, поступающими в Управление культуры по курируемым учреждениям.

III. Права

Куратор имеет право:

- 3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от курируемых учреждений.
- 3.2. Вносить предложения по кадровым и иным вопросам, связанным с улучшением работы курируемых учреждений.

IV. Ответственность

Куратор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, а также за достоверность информации о состоянии дел в курируемых учреждениях