**КОНКУРС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПАТРИОТИЧЕСКИМ ВОСПИТАНИЕМ**

**Цель конкурса:**

осуществление государственной поддержки социально значимой деятельности общественных объединений и иных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), направленной на патриотическое воспитание.

**В конкурсе могут участвовать:**

некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Сахалинской области в установленном законом порядке и осуществляющие деятельность по патриотическому воспитанию на территории Сахалинской области.

**Не допускаются к участию в конкурсе некоммерческие организации:**

- в отношении которых проводятся процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства;

- имеющие просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- имеющие задолженность по представлению отчетности по ранее выделенным грантам.

**Условия участия в конкурсе:**

Для участия в конкурсе юридические лица, претендующие на получение субсидии, направляют в адрес департамента внутренней политики Правительства Сахалинской области следующие документы и материалы:

1. Заявку, оформленную по форме (на бумажном носителе **(оригинал)** и в электронном виде (скан оригинала заявки с печатями, подписью руководителя в формат pdf).

2. Программу по патриотическому воспитанию (на бумажном носителе **(сшить)** и в электронном виде (скан оригинала в формате pdf, одним файлом), включающую:

- основные характеристики (полное наименование организации; почтовый адрес организации; цели программы; задачи программы; обоснование значимости программы; ожидаемые результаты от реализации программы; достижения прошлых лет);

- методы и мероприятия по реализации программы с указанием этапов и сроков реализации программы (не выходящие за пределы финансового года, в течение которого предоставляется субсидия);

- указание на размер и источник внебюджетного финансирования в общих затратах на реализацию программы (при наличии);

- календарный план проведения мероприятий программы (с указанием сроков и мест их проведения);

- детальную смету расходов с обоснованием расходов на реализацию программы, включающую общий требуемый объем средств на реализацию программы, требуемый размер субсидии на реализацию программы.

3. Устав организации (действующая редакция со всеми внесенными изменениями) (в формате pdf, одним файлом).

4. Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельство о государственной регистрации (в формате pdf).

5. Справку об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (на бумажном носителе **(оригинал**).

Организации, претендующие на получение субсидии, вправе приложить к заявке иные документы, в том числе документы, подтверждающие соответствие предъявляемым настоящим Положением требованиям к организации для участия в конкурсе.

**Субсидия может быть использована:**

Субсидия может быть использована юридическим лицом на следующие цели:

- заработная плата и иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством, в соответствии со штатным расписанием и/или трудовыми контрактами (трудовыми договорами, трудовыми соглашениями) юридического лица;

- начисления (обязательные платежи) на заработную плату и иные выплаты, предусмотренные в соответствии со штатным расписанием и/или трудовыми контрактами (трудовыми договорами, соглашениями) юридического лица;

- аренда помещений на осуществление уставной деятельности;

- проезд, проживание и командировочные расходы членов организации при проведении мероприятий по патриотическому воспитанию;

- услуги по изготовлению баннеров, информационных бюллетеней, плакатов и прочей печатной и полиграфической продукции;

- расходы по эксплуатации или аренде автотранспорта для организации;

- приобретение оргтехники и расходных материалов, канцелярских товаров для нужд организации;

- почтово-телеграфные расходы;

- услуги связи, программное обеспечение;

- мебель;

- расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг;

- прочие расходы (за исключением штрафов, пеней).

Прочие расходы не могут превышать 15% от общей суммы выделенной субсидии.

**Сроки проведения конкурса:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **25 декабря 2020 года** | **-** | Дата начала приема заявок |
| **до 17.00 ч. 15 января 2021 года** | **-** | Дата и время окончания приема заявок |
| **до 15 февраля 2021 года** | **-** | Определение победителей конкурса |
| **до 15 марта 2021 года** | **-** | Начало финансирования и начало реализации проектов |
| **в сроки, установленные в Соглашении между НКО и ГРБС** | **-** | Предоставление финансового и информационного отчетов о реализации проектов |

**Дополнительная информация:**

В целях недопущения распространения коронавирусной инфекции прием заявки на бумажном носителе и прилагаемых к ней документов будет осуществляться через ячейку «ЗАЯВКИ НА ГРАНТЫ И СУБСИДИИ» в холле 1 этажа здания Дома Правительства (центральный вход) по адресу: 693009, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, 32 либо досылкой по почте.

*Консультации по оформлению заявочных документов для участия в Конкурсе можно получить:*

*- в департаменте внутренней политики Правительства Сахалинской области*

Адрес: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, 32, офис 327

Телефоны: 8(4242) 67-02-97 Ульянова Елена Александровна

Электронная почта: [e.ulyanova@sakhalin.gov.ru](mailto:e.ulyanova@sakhalin.gov.ru)

*- в ресурсном центре поддержки, созданном на базе ОКУ «Аппарата Общественной палаты Сахалинской области»*

Адрес: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, 39, корпус б, офис 401

Телефоны: 8 (4242) 42-42-30 Коржова Ирина Владимировна

Электронная почта: [i.korzhova@sakhalin.gov.ru](mailto:i.korzhova@sakhalin.gov.ru)