

ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

РЕШЕНИЕ
от 28 декабря 2012 г. N 725/43-12-4

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

Принято
городским Собранием
20 декабря 2012 года

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска
от 20.11.2013 N 944/55-13-4, от 28.05.2014 N 1068/63-14-4,
от 23.03.2016 N 411/23-16-5, от 13.09.2017 N 900/46вн-17-5,
от 20.12.2017 N 1002/53-17-5, от 26.02.2020 N 158/8-20-6,
от 29.07.2020 N 275/14-20-6, от 01.06.2022 N 938/42-22-6,
от 01.06.2022 N 939/42-22-6, от 06.02.2023 N 1086/53-23-6,
от 29.03.2023 N 1116/55-23-6)

В соответствии со [статьей 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьями 26, 45 Устава](#) городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1. Утвердить [Положение](#) о Департаменте культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска (прилагается).
(в ред. Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска от 20.12.2017 N 1002/53-17-5, от 26.02.2020 N 158/8-20-6)

2. Вступает в силу после опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

Мэр г. Южно-Сахалинска
А.И.Лобкин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

Список изменяющих документов

(в ред. Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска от 20.11.2013 N 944/55-13-4, от 28.05.2014 N 1068/63-14-4, от 23.03.2016 N 411/23-16-5, от 13.09.2017 N 900/46вн-17-5, от 20.12.2017 N 1002/53-17-5, от 26.02.2020 N 158/8-20-6, от 29.07.2020 N 275/14-20-6, от 01.06.2022 N 938/42-22-6, от 01.06.2022 N 939/42-22-6, от 06.02.2023 N 1086/53-23-6, от 29.03.2023 N 1116/55-23-6)

Статья 1. Общие положения

1. Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющим функции администрации города Южно-Сахалинска в сфере культуры и туризма.

(в ред. Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска от 20.12.2017 N 1002/53-17-5, от 26.02.2020 N 158/8-20-6)

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, решениями Городской Думы города Южно-Сахалинска, постановлениями и распоряжениями администрации города Южно-Сахалинска и настоящим Положением.

(в ред. Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска от 20.11.2013 N 944/55-13-4, от 20.12.2017 N 1002/53-17-5)

3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством культуры и архивного дела Сахалинской области, Агентством по туризму Сахалинской области, органами местного самоуправления, творческими союзами, общественными объединениями.

(в ред. Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.03.2016 N 411/23-16-5, от 20.12.2017 N 1002/53-17-5, от 26.02.2020 N 158/8-20-6)

4. Департамент обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, являющееся муниципальной собственностью городского округа "Город Южно-Сахалинск", приобретает и осуществляет от своего имени имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством в Департаменте финансов администрации города Южно-Сахалинска, бланки, печать с изображением Герба городского округа "Город Южно-Сахалинск", необходимые для своей деятельности печати, бланки и штампы со своим наименованием.

(в ред. Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.03.2016 N 411/23-16-5, от

20.12.2017 N 1002/53-17-5)

5. Финансирование расходов на содержание Департамента осуществляется за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании бюджетной сметы.
(в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 20.12.2017 N 1002/53-17-5)

6. Департамент подчиняется в своей деятельности мэру города Южно-Сахалинска.
(в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 20.12.2017 N 1002/53-17-5)

7. Положение о Департаменте утверждается решением Городской Думы города Южно-Сахалинска.
(в ред. Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска от 20.11.2013 N 944/55-13-4, от 20.12.2017 N 1002/53-17-5)

8. Юридический адрес Департамента: 693020, Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 172, телефон/факс 8(4242) 72-20-69, e-mail: culture@yuzhno-sakh.ru.
(в ред. Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.03.2016 N 411/23-16-5, от 20.12.2017 N 1002/53-17-5)

9. Полное наименование - Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, сокращенное наименование - ДКиТ.
(часть 9 введена [Решением](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.02.2020 N 158/8-20-6)

Статья 2. Основные задачи и функции

1. Основными задачами Департамента являются:
(в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 20.12.2017 N 1002/53-17-5)

1) Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирование у жителей позитивных ценностных установок.

2) Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и творческих потребностей различных социально-возрастных групп.

3) Выявление художественно одаренных детей и молодежи, обеспечение условий для их образования и творческого развития.

4) Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.

5) Обеспечение доступности культуры для населения.

6) Сохранение и популяризация культурно-исторического наследия.

7) Обеспечение эффективной работы подведомственных Департаменту учреждений (далее - Учреждения).
(в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 20.12.2017 N 1002/53-17-5)

8) Создание условий для развития туризма.
(п. 8 введен [Решением](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.02.2020 N 158/8-20-6)

2. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:
(в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 29.03.2023 N 1116/55-23-6)

- 1) Разработка планов, программ, проектов муниципальных правовых актов.
- 2) Выступление учредителем муниципальных учреждений в порядке, установленном постановлением администрации города Южно-Сахалинска.
- 3) Мониторинг исполнения принятых нормативных правовых актов, планов и программ (для формирования отчетности).
- 4) Реализация муниципальных программ городского округа "Город Южно-Сахалинск".
- 5) Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры.
- 6) Организация временного хранения документов муниципального архивного фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск", относящихся к установленной сфере деятельности.
- 7) Формирование, ведение и утверждение перечней муниципальных услуг и работ в информационной системе www.budget.gov.ru.
(в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 20.12.2017 N 1002/53-17-5)
- 8) Организация предоставления дополнительного образования детей в области искусств в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).
- 9) Организация библиотечного обслуживания населения городского округа "Город Южно-Сахалинск".
- 10) Комплектование, обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа "Город Южно-Сахалинск".
- 11) Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в городском округе "Город Южно-Сахалинск".
- 12) Участие в сохранении, возрождении, развитии народных художественных промыслов в городском округе "Город Южно-Сахалинск".
- 13) Осуществление внутреннего финансового контроля, в том числе в сфере закупок.
- 14) Осуществление внутреннего финансового аудита.
- 15) Формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг для Учреждений.
- 16) Реализация постановлений администрации о создании муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск".
- 17) Осуществление доступа к информации о деятельности администрации города Южно-Сахалинска в сфере культуры и туризма.
(в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.02.2020 N 158/8-20-6)
- 18) Повышение квалификации и проведение аттестации работников Департамента, аттестация руководителей и кандидатов на должности руководителей подведомственных Учреждений.
(в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 20.12.2017 N 1002/53-17-5)
- 19) Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия

(памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск", охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

20) Установление тарифов на услуги (работы), выполняемые в рамках муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами.

21) Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами.

22) Выступление в качестве главного распорядителя бюджетных средств местного бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" для решения вопросов в установленной сфере деятельности.

23) Выступление в качестве главного администратора доходов местного бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" в установленной сфере деятельности.

24) Выступление в качестве муниципального заказчика городского округа "Город Южно-Сахалинск" при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

25) Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

26) Создание музеев городского округа "Город Южно-Сахалинск".

27) Прием граждан по вопросам установленной сферы деятельности.

28) Исполнение отдельных государственных полномочий по:

а) реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности на территории городского округа, в установленной сфере деятельности;

б) утратил силу. - [Решение](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 06.02.2023 N 1086/53-23-6;

в) предоставлению ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным почетного звания "Заслуженный работник культуры Сахалинской области", работающим в муниципальных организациях культуры, искусства, в образовательных организациях, подведомственных Департаменту, в Департаменте и получавшим до дня вступления в силу [Закона](#) Сахалинской области от 11.04.2017 N 25-30 "О почетных званиях Сахалинской области в сферах образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта" по основному месту работы ежемесячную денежную выплату в связи с присвоением указанного почетного звания;

(пп. "в" в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 01.06.2022 N 939/42-22-6)

г) предоставлению ежемесячной денежной выплаты работникам подведомственных образовательных организаций, имеющим почетное звание "Заслуженный педагог Сахалинской области";

д) предоставлению ежемесячной денежной выплаты работникам подведомственных образовательных организаций, имеющим государственные награды Российской Федерации;

е) начислению и выплате процентной надбавки к заработной плате молодежи, работающей в организациях, финансируемых из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск";

ж) содействию в создании временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

29) Реализация мер по развитию приоритетных направлений развития туризма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", в том числе социального туризма, детского туризма и самодетельного туризма.

(п. 29 введен [Решением](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.02.2020 N 158/8-20-6)

30) Организация и проведение мероприятий в сфере туризма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

(п. 30 введен [Решением](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.02.2020 N 158/8-20-6)

31) Участие в организации и проведении международных мероприятий в сфере туризма, мероприятий в сфере туризма на всероссийском, межрегиональном, региональном и межмуниципальном уровне.

(п. 31 введен [Решением](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.02.2020 N 158/8-20-6)

32) Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в подведомственных Учреждениях.

(п. 32 введен [Решением](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 06.02.2023 N 1086/53-23-6)

33) Надлежащее содержание имущества, закрепленного за Департаментом.

(п. 33 введен [Решением](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 29.03.2023 N 1116/55-23-6)

(часть 2 в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.03.2016 N 411/23-16-5)

3. Департамент готовит и представляет на рассмотрение мэру города отчеты и доклады о деятельности по исполнению функций в установленной сфере деятельности.

(в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 20.12.2017 N 1002/53-17-5)

4. Департамент организывает и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации в пределах своих полномочий, в том числе в отношении Учреждений.

(часть 4 введена [Решением](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 13.09.2017 N 900/46вн-17-5; в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 20.12.2017 N 1002/53-17-5)

Статья 3. Порядок осуществления Департаментом функций и полномочий учредителя

(в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 20.12.2017 N 1002/53-17-5)

1. В отношении муниципального бюджетного Учреждения:

1) Выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

2) Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, по согласованию с Собственником имущества (в части распоряжения имуществом).

(в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.03.2016 N 411/23-16-5)

3) Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

4) Заключает и прекращает трудовой договор (эффективный контракт) с руководителем Учреждения.

(в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.03.2016 N 411/23-16-5)

5) Формирует и утверждает муниципальное задание (далее - муниципальное задание) в соответствии с перечнем муниципальных услуг и работ на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (при трехлетнем планировании) с

возможным уточнением при составлении проекта бюджета.

(в ред. Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.03.2016 N 411/23-16-5, от 20.12.2017 N 1002/53-17-5)

6) Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

Вносит предложения Собственнику имущества об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (либо исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) на основании видов особо ценного движимого имущества, определенных в соответствии с Порядком, установленным администрацией города.

7) Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в [пункте 13 статьи 9.2](#) Федерального закона "О некоммерческих организациях".

8) Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в [статье 27](#) Федерального закона "О некоммерческих организациях".

9) Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

10) Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

11) Согласовывает Учреждению передачу недвижимого имущества в аренду.

12) Согласовывает внесение Учреждением, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иных действий по передаче им этого имущества в качестве их учредителя или участника.

13) Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

14) Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

15) Устанавливает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора (эффективного контракта) с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

(в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.03.2016 N 411/23-16-5)

16) Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

17) Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации и городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. В отношении автономного Учреждения:

1) Выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

2) Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, по согласованию с Собственником имущества.

(в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.03.2016 N 411/23-16-5)

3) Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

4) Заключает и прекращает трудовой договор (эффективный контракт) с руководителем Учреждения.

(в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.03.2016 N 411/23-16-5)

5) Формирует и утверждает муниципальное задание (далее - муниципальное задание) в соответствии с перечнем муниципальных услуг и работ на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (при трехлетнем планировании) с возможным уточнением при составлении проекта бюджета.

(в ред. Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.03.2016 N [411/23-16-5](#), от 20.12.2017 N [1002/53-17-5](#))

6) Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

7) Представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

8) Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

9) Дает Учреждению по согласованию с Собственником имущества, согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

10) Вносит предложения Собственнику имущества об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (либо исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) на основании видов особо ценного движимого имущества, определенных в соответствии с Порядком, установленным администрацией города.

11) Дает согласие на внесение Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

12) Вносит Собственнику имущества предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

13) Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

14) Принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

15) Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

16) Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным [законом](#) "Об автономных учреждениях".

3. В отношении муниципального казенного Учреждения:

1) Выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

2) Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, по согласованию с Собственником имущества (в части распоряжения имуществом).
(в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.03.2016 N 411/23-16-5)

3) Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

4) Заключает и прекращает трудовой договор (эффективный контракт) с руководителем Учреждения.
(в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.03.2016 N 411/23-16-5)

5) При необходимости формирует и утверждает муниципальное задание (далее - муниципальное задание) в соответствии с перечнем муниципальных услуг и работ на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (при трехлетнем планировании) с возможным уточнением при составлении проекта бюджета.
(в ред. Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.03.2016 [N 411/23-16-5](#), от 20.12.2017 [N 1002/53-17-5](#))

6) Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнение муниципального задания в случае его утверждения.

7) Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8) Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

9) Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

10) Согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения.

11) Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном

администрацией города Южно-Сахалинска.

12) Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации и городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Статья 4. Права Департамента

(в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 20.12.2017 N 1002/53-17-5)

1. Департамент, реализуя возложенные на него задачи и функции, имеет право:
(в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 20.12.2017 N 1002/53-17-5)

1) Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, независимо от их ведомственной принадлежности, информацию, необходимую для осуществления своих задач и функций.

2) Вносить предложения в администрацию города Южно-Сахалинска о заключении международных соглашений и договоров о сотрудничестве в сфере культуры.

3) Представлять в органах государственной власти, общественных организациях, судах, предприятиях и учреждениях всех форм собственности, в том числе зарубежных, интересы администрации города Южно-Сахалинска по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

(в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 20.12.2017 N 1002/53-17-5)

4) Владеть, пользоваться имуществом, закрепленным за Департаментом на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 20.12.2017 N 1002/53-17-5)

5) Взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными подразделениями, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

(в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 20.12.2017 N 1002/53-17-5)

6) Представлять работников культуры и туризма к награждению.

(в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.02.2020 N 158/8-20-6)

Статья 5. Руководство и управление

1. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации города Южно-Сахалинска.

(в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 20.12.2017 N 1002/53-17-5)

2. Директор Департамента имеет заместителя. На время отсутствия директора Департамента исполнение его обязанностей возлагается на заместителя директора Департамента.

В случае одновременного отсутствия директора Департамента и его заместителя, обязанности директора Департамента возлагаются распоряжением администрации города Южно-Сахалинска на начальника отдела Департамента с правом подписи документов, в том числе финансовых.

(часть 2 в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 20.12.2017 N 1002/53-17-5)

3. Директор Департамента назначает на должность заместителя директора Департамента,

работников Департамента, руководителей учреждений, подведомственных Департаменту, прекращает их полномочия, а также заключает и прекращает с ними трудовой договор (эффективный контракт).

(часть 3 в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 20.12.2017 N 1002/53-17-5)

4. Штатное расписание Департамента в пределах численности Департамента, установленной распоряжением администрации города Южно-Сахалинска, структура Департамента, положения об отделах Департамента, должностные инструкции работников Департамента утверждаются директором Департамента.

(часть 4 в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 01.06.2022 N 938/42-22-6)

5. Должностная инструкция директора Департамента утверждается вице-мэром города Южно-Сахалинска в соответствии с распределением обязанностей.

(часть 5 в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 29.07.2020 N 275/14-20-6)

6. Исключена. - [Решение](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.03.2016 N 411/23-16-5.

7. Департамент ведет собственное делопроизводство с учетом утвержденной номенклатуры дел Департамента.

(часть 7 в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 20.12.2017 N 1002/53-17-5)

Статья 6. Ответственность

1. Директор Департамента несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Департамент.

(часть 1 в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 29.03.2023 N 1116/55-23-6)

2. Муниципальные служащие и работники Департамента несут персональную ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на них задач, неполноту и недостоверность представляемой оперативной и статистической отчетности, нарушение трудовой дисциплины, несоблюдение служебной тайны, а также за несоблюдение требований настоящего Положения в порядке, определенном Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

(в ред. Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.03.2016 N [411/23-16-5](#), от 20.12.2017 N [1002/53-17-5](#))

Статья 7. Реорганизация и ликвидация

1. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется по решению Городской Думы города Южно-Сахалинска, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск".

(в ред. Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска от 20.11.2013 N [944/55-13-4](#), от 20.12.2017 N [1002/53-17-5](#))

2. В случае ликвидации Департамента имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

(в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 20.12.2017 N 1002/53-17-5)

3. При реорганизации и ликвидации Департамента работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, действующим законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами.

(в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 20.12.2017 N 1002/53-17-5)