



Администрация города Южно-Сахалинска
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА

П Р И К А З

15.09.2023

г. Южно-Сахалинск

№ 58

Об утверждении регламента реализации Департаментом культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска и Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» полномочий администраторов доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.03.2019 № 970-па «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент реализации Департаментом культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска и Муниципальным казённым

учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» полномочий администраторов доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (Приложение).

2. Возложить обязанность и ответственность по работе по взысканию дебиторской задолженности Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска на отдел правового и экономического обеспечения (Приходько А.В.).

3. Руководителю Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры»:

3.1. Определить ответственных лиц и лиц, их замещающих за своевременную работу по взысканию дебиторской задолженности в Учреждениях;

3.2. Осуществлять контроль за соблюдением ответственными лицами требований, утвержденных настоящим приказом, регламента реализации Департаментом культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска и Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры», полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

4. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Кузьмину И.С., ведущему советнику отдела правового и экономического обеспечения, обеспечить ознакомление с настоящим приказом Департамента культуры и туризма под роспись руководителя Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела правового и экономического обеспечения Приходько А.В.

Директор Департамента



И.В. Герасимова

Регламент
реализации Департаментом культуры и туризма администрации города
Южно-Сахалинска и Муниципальным казённым учреждением
«Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» полномочий
администраторов доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок работы Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент) и Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» (далее - МКУ ЦБУК), являющихся администраторами доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию.

1.2. Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением Департаментом и МКУ ЦБУК мероприятий по контролю за поступлением неналоговых доходов.

1.3. Департамент осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- приказом Министерства финансов от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий

администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

- постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.03.2019 № 970-па «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» и (или) находящимся в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского округа»;

- и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Термины и определения, используемые в Регламенте:

должник (дебитор) - юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса в случае предоставления субсидии муниципальному образованию, имеющие задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

дебиторская задолженность по доходам - неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи с предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

просроченная дебиторская задолженность - долг дебитора, не погашенный в сроки, установленные муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности:

2.1.1. МКУ ЦБУК:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, по закрепленным источникам формирования доходов местного бюджета, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом);

за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

за своевременным составлением первичных учетных документов в части выплат по оплате труда и расчетов с подотчетными лицами, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

2) проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам местного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) своевременно осуществляет признание безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

4) осуществляет своевременное уточнение невыясненных поступлений в местный бюджет;

5) проводит иные мероприятия, в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2.1.2. Департамент :

1) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2) осуществляет контроль за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и за начислением пеней (штрафов) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) проводит мониторинг просроченной дебиторской задолженности в части нарушения должником условий договора (муниципального контракта);

4) осуществляет контроль за правильностью исчисления и своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) по муниципальным контрактам (договорам);

5) проводит иные мероприятия, в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности.

Глава 3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию просроченной дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке включают в себя:

1) направление требования (претензии) должнику о погашении образовавшейся задолженности;

2) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.2. Департамент и МКУ ЦБУК при наличии необходимых материалов для выполнения претензионно-исковой работы (копия договора, муниципального контракта, соглашения, акты о нарушении обязательства и иные документы) в зависимости от состава дебиторской задолженности в тридцатидневный срок осуществляют подготовку требования (претензии) и направляют его должнику с приложением расчета задолженности.

3.3. Требование (претензия) об имеющихся просроченной дебиторской задолженности и пених направляется в адрес должника одним из следующих способов:

по почте заказным письмом с уведомлением;

по электронной почте с использованием опции «уведомление о получении» и (или) «прочтении» электронного сообщения;

путем направления требования (претензии) с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа-основания;
- 3) правовые основания для предъявления требования (претензии);
- 4) период просрочки;
- 5) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 6) сумма штрафных санкций (при их наличии);

7) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

8) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

9) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

3.4. При добровольном исполнении должником обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока в зависимости от состава дебиторской задолженности, подготавливаются документы для подачи искового заявления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Департамент не позднее 60 дней с момента неисполнения должником срока, установленного требованием (претензией), подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, Департамент заявляет об отказе от иска.

4.4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом

Российской Федерации, иным действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе, хранятся в Департаменте.

Глава 5. Осуществление мероприятий по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. В течение 30 дней со дня поступления исполнительного документа Департамент направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, Департамент осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

5.2.1. Направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- 1) о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
- 2) об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);
- 3) о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
- 4) о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
- 5) об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса.

5.2.2. Осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Глава 6. Перечень структурных подразделений (сотрудников), ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

6. Работа с дебиторской задолженностью осуществляется:

- 1) Департаментом культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска;
- 2) Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры».

Глава 7. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями

При выявлении дебиторской задолженности по доходам работники Департамента и МКУ ЦБУК, ответственные за осуществление контроля по исполнению государственного контракта (договора), соглашения и (или) иного обязательства, установленного действующим законодательством Российской Федерации, в течении 30 календарных дней подготавливают проект претензии (требования) в 2-х экземплярах и передают на подпись руководителю учреждения.

Подписанная претензия (требование) в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается в МКУ ЦБУК для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

В случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензией/требованием, ответственный сотрудник подготавливает в 2 экземплярах проект уведомления должнику о переводе его задолженности в просроченную и передает на подпись руководителю учреждения.

Подписанное уведомление в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр передается в МКУ ЦБУК вместе с документами, содержащими информацию о согласии должника (дебитора) добровольно погасить задолженность, о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, либо об отказе должника (дебитора) от уплаты платежей.

В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам, подготовка документов и взаимодействие Департамента и МКУ ЦБУК осуществляется в соответствии с главой 4 Регламента.