



Администрация города Южно-Сахалинска
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

30.11.2017
г. Южно-Сахалинск

№ 180

Об утверждении Плана проведения
финансового контроля и финансового
аудита Управления культуры на 2018 год

В соответствии с Положением об Управлении культуры администрации города Южно-Сахалинска, утвержденным решением Городского Собрания города Южно-Сахалинска от 20.12.2012 № 725/43-12-4, приказом Управления культуры от 23.06.2014 № 152 «Об утверждении Порядка осуществления финансового контроля и финансового аудита», а также в целях повышения эффективности деятельности учреждений, подведомственных Управлению культуры

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить План проведения финансового контроля и финансового аудита Управления культуры на 2018 год.
2. Коваленко Павлу Сергеевиче, старшему инспектору Управления культуры, разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления культуры (www.gorod-culture.ru).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

И.В.Герасимова

План проведения финансового контроля и финансового аудита
Управления культуры администрации города Южно-Сахалинска
на 2018 год

№ п/п	ДАТА	МЕРОПРИЯТИЯ	ИСПОЛНИТЕЛИ	
1	2	3	4	5
	1	ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ		
1	19-22 февраля	Эффективность и целесообразность использования целевых средств 2017 года подведомственными учреждениями культуры: - МБУ ЦНК «Радуга»; - МБУДО «ДШИ-2»; - МБУДО «ДХШ»; - МБУ «ЦБС»	Сыроежкина Л.Н. Муслиенко А.В. Ли Ран Я Мовчан Е.О. Гераськина Л.А.	:
2	19-23 марта	Обоснованность формирования проекта ПФХД по расходам на 2018 год учреждений культуры для выполнения муниципального задания - МБУДО «ДМШ-1»; - МБУДО «ДШИ-4»; - МБУДО ДМШ-5»; - МБУ АСНП «Русский терем»; - МБУ ДК «Электрон»	Сыроежкина Л.Н. Ким Мен Сун Ли Ран Я Муслиенко А.В. Милько И.Ю.	:
3	23-27 апреля	Правомерность возникновения кредиторской задолженности по итогам 1 квартала 2018 года в подведомственных учреждениях культуры: - МБУ ГДК «Родина»; - МБУ «ГКО»; - МБУ ЦНК «Радуга»; - МБУДО «ДХШ»; - МБУДО «ДМШ-1»	Ким Мен Сун Гераськина Л.А. Партина Н.В. Мовчан Е.О. Милько И.Ю.	:
4	21-25 мая	Применение в бухгалтерском учете учреждения первичных учетных документов и регистров и отражение первичных документов после отчетной даты подведомственными учреждениями: - МБУДО ДШИ «Этнос»; - МАУ «Городской ПКиО»; - МБУ «ЦБС»;	Ким Мен Сун Ли Ран Я Милько И.Ю.	:

5	25-29 июня	Отражение в учетной политике учреждения имущества, купленное за счет средств разных источников финансирования подведомственными учреждениями культуры: - МАУ Городской ПККиО	Ким Мен Сун Ли Ран Я Загайная Л.А.
6	20-24 августа	Исполнение законодательства в сфере организации занятости детей в летний период учреждениями культуры: - МБУ ДК «Ключи»; - МБУ ДК «Родник»; - МБУ «Старорусский ДК»; - МБУ ЦНК «Радуга»; - МБУ ГДК «Родина»; - МБУ «Дальненский ДК»	Сыроежкина Л.Н. Милько И.Ю. Додонова М.Б.
7	24-28 сентября	Правомерность отражения расходов на результат хозяйственной деятельности учреждения в бухгалтерском учете по выполнению муниципального задания подведомственными учреждениями: - МБУДО «ДХШ»; - МАУ ГПККиО им. Ю. Гагарина;	Ким Мен Сун Ли Ран Я Гераськина Л.А. Мовчан Е.О. Им Ден Ай
8	12-16 ноября	Правомерность отражения проводок в бухгалтерском учете учреждения командировочных расходов: - МБУДО «ЦДМШ»; - МБУДО ДШИ «Этнос»; - МБУ ГДК «Родина»; - МБУ ЦНК «Радуга»; - МБУ «ЦБС»;	Ли Ран Я Гераськина Л.А. Милько И.Ю. Мовчан Е.О. Партина Н.В.
		ФИНАНСОВЫЙ АУДИТ	
9	1-30 июня	Комплексная проверка по отражению в бухгалтерском учете расходов на выполнение муниципального задания и отражение их в Учетной политике учреждения МБУДО «Центральная детская музыкальная школа» - формирование ФОТ; - отражение годовой инвентаризации материальных ценностей и бланков строгой отчетности; - контроль соблюдения порядка ведения кассовых операций ; - порядок отражения в учете приобретение программных	Сыроежкина Л.Н. Партина Н.В. Загайная Л.А. Зыкова Е.Л. Тарасов Р.В.

	<p>продуктов;</p> <ul style="list-style-type: none">- применение стандартных вычетов при налогообложении НДФЛ у работников учреждения;- учет материальных запасов;- формирование и учет резерва отпусков;- документальное подтверждение затрат по авансовым отчетам работников.		
--	--	--	--